

**Økonomiregulativ, bilag 5.2.1.**

**Regler vedrørende dokumentations- og afskrivningsprocedurer for tilgodehavender**

Følgende forretningsgang for dokumentations- og afskrivningsprocedurer for tilgodehavender skal følges:

**1. Generelt**

Afskrivning af kommunens tilgodehavende kan bl.a. skyldes:

- Manglende betalingsevne/uerholdelighed (forældelse, dødsboer, konkurser m.m)
- Administrative fejl
- Love, bekendtgørelser, cirkulærer m.m.

Afskrivninger på grund af uerholdelighed – som er registreret i debitorsystemet - kan kun foretages af Borgerservice, og transaktionen skal altid anvises af lederen af Borgerservice eller dennes stedfortræder.

Alle øvrige afskrivninger skal foretages staben økonomi og godkendes af økonomichefen.

Såfremt en enkelt afskrivning på grund af uerholdelighed samt fejl udgør over 100.000 kr. skal den forelægges økonomiudvalget til orientering.

**2. Afskrivning/afgangsførelse**

Der afskrives i henhold til gældende regler, jævnfør "Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner".

Som hovedregel afskrives uerholdelige beløb over balancekontoen 9.99 eller over den konto indtægten i sin tid blev konteret på.

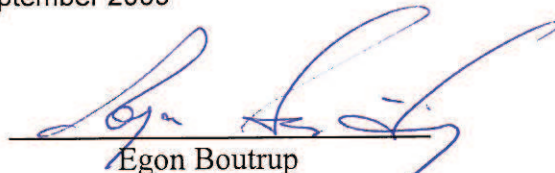
Afskrivninger over balancekontoen skal altid anvises af økonomichefen.

**3. Ikrafttrædelse**

Bestemmelserne i dette bilag træder i kraft den 9. september 2009

Kommunaldirektøren bemyndiger økonomichefen til at foretage ændringer af dette bilag.

Godkendt, Varde den 9. september 2009



Egon Boutrup  
Økonomichef