

Dok.nr. 175873-15  
Sag.nr. 13-51

# Varde Kommune Skoleledergruppen

Dato: 11.12.2015

Tid: kl. 9.00 – 12.00


Sted: Borgercenter Varde, Frisvadvej 35, 6800 Varde – Kantinen (lille del)

Ikke til stede: Ditte Nørskov




## REFERAT

**Kl. 08.00 – 09.00 – Fælles ledermøde****Kl. 09.00 – 12.00 – Skoleledermøde****Referent: Ann Tina Langgaard**

<b>Pkt. 1</b> Kl. 09.00 – 09.05	<b>Godkendelse af referat fra skoleledermøde d. 27.11.2015</b>  Dok.nr. 166442-15		Godkendt
<b>Pkt. 2</b> Kl. 09.05 – 09.10	<b>Godkendelse af dagsorden</b>		Tilføjelsen af dagsordenpunkt: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pkt. 8A</b> <b>Repræsentant til Aftalestyringsgruppen.</b></li> </ul> Godkendt
<b>Pkt. 3</b> Kl. 09.10 – 10.10 60 min.	<b>Drøftelse vedr. det fremadrettede samarbejde BOF og skoler imellem</b> v/skolechef Karen A. Mortensen  Afdelingsleder Marianne Schmidt Kjærgaard og Chef for Børn og Forebyggelse Lotte Cortsen deltager i mødet	<b>Formål:</b> Styrkelse af det gode samarbejde. Hvordan sikrer vi at det eksisterende samarbejde udbygges og fin-tunes. Drøftelse og afklaring af hvad vi gør når møder/samarbejdet går skævt.  <b>Mål:</b>	<b>Drøftelse vedr. det fremadrettede samarbejde BOF og skoler imellem</b>  Skolechef Karen A. Mortensen introducerede til punktets drøftelse. Forventningsafstemning samt ”fin-tuning” i forhold til det fremadrettede samarbejde ønskes sat i fokus.  Afdelingsleder Marianne Schmidt Kjærgaard gennemgik: <ul style="list-style-type: none"> <li>sagsforløb</li> <li>mødetyper</li> </ul>

		<p>Målet er at vi efter mødet har:  Kendskab til forskellige mødetyper  Kendskab til forskellige relevante fagpersoner  Kendskab til sagsforløbet og forskellige roller i det gode samarbejde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagpersoners funktioner</li> </ul>  <p>Sagsnr15-14645_Dok nr172808-15_v1_Sam</p> <p><b>Modtageteamet</b>  Modtageteamets arbejdsgang blev beskrevet - bl.a. vurdering og henvisning efter §52 - Udsat barn eller §11 - Tidlig forebyggende indsats/ uden Børnefaglig undersøgelse</p> <p>Det blev oplyst, at der kan iværksættes flere § 11-indsatser på samme barn.</p> <p>Til afdækning af konkrete sager må der påregnes en sagsbehandlingstid på ca. 4 måneder.  I afdækningsperioden afholdes dialogmøde på skolen mellem skolen, BOF og familien.</p> <p><b>Akutte situationer</b>  Ved akutte situationer – opstået efter kl. 15.30 – kan den sociale bagvagt kontaktes via politiet.</p> <p><b>Mødetyper:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordineringsmøder</li> <li>• Dialogmøderne</li> <li>• Handleplansmøder</li> <li>• Opfølgingsmøder</li> </ul> <p>Forskellige forventninger og indgange til møderne blev drøftet.</p> <p><b>Nye situationer / hændelser i verserende sager</b>  Marianne Schmidt Kjærgaard oplyste, at nye situationer/hændelser i verserende sager skal meddeles til modtageteamet eller den konkrete socialrådgiver.</p>
--	--	--	--

		<p><b>Mistanke om vold eller overgreb</b>  Ved mistanke om vold eller overgreb er der særlig forpligtigelse til underretning i hvert enkelt tilfælde. Underretningen skal være fyldestgørende og afspejle, at der har været en dialog med barnet angående hændelsen.</p> <p>Der modtages kvittering på den fremsendte underretning. Efter vurdering af underretningen modtages skriftlig tilbagemelding på udfaldet.</p> <p><b>I forhold til det fremadrettede arbejde blev følgende bl.a. italesat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi skal understøtte og hjælpe hinanden.</li> <li>• Vi har en fælles opgave, som skal løses på bedste vist i forhold til barnet.</li> <li>• Vi skal sætte fælles mål.</li> <li>• Vi skal forventningsafstemme.</li> <li>• Koordineringsmøderne kan åbne for muligheder.</li> <li>• Helt overordnet skal fokus altid være: Gør vi det rigtige?</li> </ul> <p>...</p> <p>Efter afslutning af punktets drøftelse tilkendegav skoleledergruppen, at det vil være formålstjeneligt med temadrøftelser med BOF og Børn, Trivsel og Sundhed - bl.a. angående</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chancelighed – fravær/nærvær</li> <li>• Støtte-kontaktpersoners mulighed for at være en samarbejdspart ind i skoledagen</li> <li>• Beskrivelse af ”hvem gør hvad”</li> <li>• Samarbejde med psykologerne.</li> </ul> <p>Skolechef Karen Mortensen arbejder</p>
--	--	--

			videre med dette ønske.
Kl. 10.10 – 10.25 15 min.	<b>Pause</b>		
<b>Pkt. 4</b> Kl. 10.25 – 10.40 15 min.	<p><b>Programpakke / digitale undervisningsmidler</b> v/ læremiddelkonsulent Bjarne Lund Christensen</p> <p>I forbindelse med valget af den fremtidige digitale læremiddelsportal, så har den pædagogiske it gruppe lavet en enig indstilling til styregruppen. Styregruppen har ligeledes i enighed vedtaget denne beslutning. Valget af læremiddelsleverandøren kan dog ikke udmeldes før de sidste detaljer er faldet helt på plads vedr. økonomi og kontraktforhold. Dette vil ske snarest.</p> <p>Det vigtige er, at der nu er tilvejebragt en løsning på udfordringen vedr. Matematikfessor, Dansk Mellemtrin og Historie, som står til at udløbe. Samtidigt er der skabt sikkerhed for at lærerne har alle de nuværende portaler til rådighed frem til sommerferien 2016,- så ingen prøvefag, lærere eller elever kommer i ”klemme”.</p> <p>Når de sidste detaljer er faldet på plads, så orienterer læremiddelkonsulent alle skolerne om denne beslutning skriftlig. Yderligere vil der være en mere grundig orientering på skoleledermødet d. 27. november v. læremiddelkonsulenten.</p>	<p><b>Formål:</b> At orientere skolelederne om den kommende digitale programpakke og give dem indsigt i den fremtidige økonomi, herunder hvilken betydning det kan have for skolerne.</p> <p><b>Mål:</b> Orientering om indholdet af den digitale programpakke og den fremtidige økonomi.</p> <p><b>Skoleledernes stillingtagen:</b> Skolelederne skal ikke tage stilling til noget, da beslutningen om indkøb er taget på et styregruppemøde for skoleit. Yderligere er økonomioversigten til orientering, da den er tænkt som en orientering om de fremtidige udgifter, hvis forudsætningerne ikke ændres. Dette er først aktuelt om 3 år.</p>	<p><b>Programpakke / digitale undervisningsmidler</b></p> <p>Læremiddelkonsulent Bjarne Lund Christensen oplyste, at programpakke for de kommende år 3,7 / 5,7 år er færdigforhandlet.</p> <p>Der vil fremadrettet være ens udløbsdato på de fælles indkøbte programmer.</p> <p>Budgetoversigt 2016 – 2021 blev gennemgået:</p> <p> Kopi af Sagsnr15-8097_Doknr</p> <p>En samlet ekstraudgift på kr. 500.000,00 vil på sigt fordre, at der sker omprioritering i forhold til læremidler.</p> <p>Den pædagogiske it-gruppe (lærere valgt blandt lærere) har valgt følgende programpakke:</p> <p> Sagsnr13-51_Doknr1 73860-15_v1_Oversigt</p> <p>De med kursiv anførte = kommende portaler.</p>
<b>Pkt. 5</b> Kl. 10.40 – 11.00 20 min.	<p><b>Nyt oplæg/inspiration til MUS-samtaler</b> v/ skoleleder Lene B. Jeppesen og skoleleder Charlotte Rasmussen</p> <p> Sagsnr13-51_Doknr1 71214-15_v1_MUS pt</p>	<p><b>Formål:</b> Orientering om inspirationsmateriale til mus-samtaler med udgangspunkt i EVA-rapporten: Ledelse tæt på undervisning og læring.</p> <p><b>Mål:</b></p>	<p><b>Nyt oplæg/inspiration til MUS-samtaler</b> v/ skoleleder Lene B. Jeppesen og skoleleder Charlotte Rasmussen</p> <p>Det vedlagte materiale – PPT 171214-15 – er tænkt som inspirationsmateriale.</p>

	<p><b>Kobling til kompetenceregistreringssystemet Obisoft</b> v/ skoleleder Ole Holm Johansen</p>	<p>At gøre mus-samtaler og kompetenceudviklingsskema er dynamiske, samt at koble mus-samtalen med de faglige dialoger, vi allerede har med personalet i forvejen.</p>	<p>Formålet er en tættere kobling mellem MUS og pædagogisk ledelse. Inspireret af EVA rapporter arbejdes med tre samtaler á 30 minutters varighed hen over skoleåret:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Læringseffekt/progression i elevernes læring</li> <li>2. Din arbejdssituation</li> <li>3. Kompetenceudviklingsplan (obligatorisk)</li> </ol> <p>Materialet er under grafisk bearbejdning.</p> <p>Skoleleder Ole Holm Johansen foreviste, hvorledes medarbejdernes kompetenceudviklingsplaner kan arkiveres i Kompetenceafdækningssystemet Obisoft. Fremgangsmåden kan benyttes i forhold til såvel lærere som pædagoger.</p>
<p><b>Pkt. 6</b> Kl. 11.00 – 11.20 20 min.</p>	<p><b>Kvalitetsrapport – skoleåret 2014/2015</b> v/ skolechef Karen A. Mortensen og konsulent Ole Holdgaard</p>	<p><b>Formål:</b> Kendskab til ny udgave af kvalitetsrapport</p> <p><b>Mål:</b> Via eksempler introduceres til form og indhold i den nye kvalitetsrapport - samt tidsplan.</p>	<p><b>Kvalitetsrapport – skoleåret 2014/2015</b></p> <p>Skolechef Karen A. Mortensen gav kort introduktion i forhold til Kvalitetsrapport 2.0 - samt koblingen til Aftalestyringen.</p> <p>Konsulent Ole Holdgaard oplyste, at Kvalitetsrapport 2014-2015 består af</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kvalitetsrapport 2014-2015 (først offentlig efter behandling i Byrådet i marts 2016)</li> <li>2. Lukket og fortrolig del som udelukkende forelægges Byrådet. Denne del bliver <u>ikke</u> på noget tidspunkt offentlig. (Skolelederne modtager egen skoles andel af det lukkede bilag)</li> </ol> <p>Tirsdag d. 15.12.2015 vil skolelederne modtage</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kvalitetsrapport 2014-2015 + udtalebrev.</li> </ol>

			<p>2. Den enkelte skoles andel af det lukkede bilag + skabelon til udtalelse til kvalitetsrapport</p> <p>Udtalelse til kvalitetsrapport må max fylde en A4 side.</p> <p>”Eksempelskole” og udtalelse til kvalitetsrapport blev forevist og gennemgået.</p> <p>Ole Holdgaard oplyste, at</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebestyrelserne skal afgive udtalelse i forhold til kvalitetsrapport 2014-2015 senest mandag d. 25.01.2016.</li> <li>• Kvalitetsrapport 2014-2015 skal behandles som lukket punkt på skolebestyrelsesmøde.</li> <li>• Elevrepræsentanter i skolebestyrelsen må ikke deltage under punktets behandling.</li> <li>• Fortrolighedskravet skal sættes i fokus</li> </ul> <p>Obs. data vedr. læsning 2. klasse er misvisende. Ministeriet har udmeldt, at tallene formentlig skal valideres/korrigeres.</p> <p>Data fra den lukkede del af kvalitetsrapporten kan overvejes drøftet på et internt og lukket møde i skoleledergruppen - evt. på refleksionsrumsmøde - med henblik på gensidig videndeling.</p> <p>Kvalitetsrapport 2014-2015 sættes på dagsorden til skoleledermødet d. 15.01.2016.</p>
<p><b>Pkt. 7</b> Kl. 11.20 – 11.40 20 min.</p>	<p><b>Nyt fra forvaltningen</b> v/ skolechef Karen A. Mortensen og konsulent Ole Holdgaard</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Grønt Flag</b></li> </ul>	<p><b>Orientering</b></p>	<p><b>Nyt fra forvaltningen</b></p> <p>v/ skolechef Karen A. Mortensen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Grønt Flag</b> Karen Mortensen udsender materiale til skolelederne.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Konfirmationsforberedelse i den understøttende undervisning</b> Skolebestyrelsernes tilkendegivelse om deltagelsen i forsøgsprojektet skal sendes til <a href="mailto:olho@varde.dk">olho@varde.dk</a> senest d. 15.01.2016</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Konfirmationsforberedelse i den understøttende undervisning</b> Skolebestyrelsernes tilkendegivelse i forhold til deltagelse i forsøgsprojektet skal senest 15.01.2016 sendes til Ole Holdgaard – <a href="mailto:olho@varde.dk">olho@varde.dk</a></li> <li>• <b>Modtageklasser</b> Der arbejdes med etablering af to satellithold (Nr. Nebel og Outrup). Tillige er 4/1 eller 3/2 model under overvejelse. 3-4 dage på Brorsonskolen og 1-2 dage på distriktsskolen - uændret organisering under Brorsonskolen. Familiernes tilknytning til nærmiljøet indgår i overvejelserne om organisering.</li> <li>• <b>Kørsel</b> Pr. 1.1.2016 samles al kørsel i Borgerservice – herunder også skolekørsel. Procedure i forhold til henvendelser vedr. skolekørsel udsendes snarest.  I forhold til kørsel arbejdes bl.a. med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strømlining af skolernes ringetider</li> <li>- Vurdering af serviceniveauet</li> <li>- Mødetider i forhold til LærDansk</li> </ul> </li> <li>• <b>Stillings som Erhvervsplaymaker – Varde Kommune og ProVarde</b> Første samtalerunde er afviklet. Tre kandidater er inviteret til</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>anden samtale ultimo uge 51 i 2015. Organisatorisk er stillingen placeret ved ProVarde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pædagogisk Central – ændring i medarbejderstaben</b> Konsulent Lissy Bech Pedersen fratræder sin stilling ved Varde Kommune <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 % stilling eller</li> <li>- Kombinationsstilling kommer i opslag.</li> </ul> </li>   <li>• <b>Styrk Sproget - Evalueringsmøde i januar 2016</b> Fra skolerne skal skoleleder + 1 medarbejder deltage. Husk at oplyse navne på deltagere til Heidi Jacobi Madsen – <a href="mailto:heim@varde.dk">heim@varde.dk</a></li>   <li>• <b>Følgende stillinger i opslag</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skoleleder / Brorsonskolen</li>   <li>- Ungdomsskoleinspektør</li> </ul> Forventet ansættelse pr. 1.3.2016. </li>   <li>• <b>Handlingsplaner vedr. sygefravær / HR-afdelingen</b> Den overvejende del af skoleområdet's handlingsplaner er på nuværende tidspunkt færdigbearbejdede. Der er fra HR-afdelingen ros i forhold til det gode og seriøse arbejde.</li> </ul> <p>v/ Ole Holdgaard</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Databaseret ledelse – 2. workshop d. 11.01.2016</b></li> </ul>
--	--	--	--



			Skolelederne vil i uge 51 modtage foreløbig dagsorden samt spørgeskema vedr. evalueringsredskaber fra Marianne Okholm – Rambøll.
<b>Pkt. 8</b> Kl. 11.40 – 11.50 10 min	<b>Nyt fra arbejdsgrupper</b>		<b>Nyt fra forvaltningen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viceskoleleder Jan Rohde Nielsen tiltræder stilling som lærer på Tistrup Skole pr. 1.2.2016.</li> </ul>
<b>Pkt. 8A</b>	<b>Repræsentant til arbejdsgruppe vedr. aftalestyring</b>		<b>Repræsentant til arbejdsgruppe vedr. aftalestyring</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Charlotte Rasmussen</b></li> </ul> <p>Matrix for skoleledere i Varde Kommune skal gennemgås på næste skoleledermøde.</p>
<b>Pkt. 9</b> Kl. 11.50 – 12.00 10 min.	<b>EVT.</b>		<b>EVT.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Datamateriale</b> Skoleledere tilkendegav, at det kan opleves frustrerende med mediernes håndtering af skolernes datamateriale. Skolechefen konkluderede, at det må betragtes som et grundvilkår, at tal behandles med forskellig optik.</li> <li><b>Trivselsundersøgelser</b> Adspurgt blev oplyst, at trivselsundersøgelser og resultater heraf ikke er belagt med fortrolighed. UVM skal fremgå af skolernes hjemmeside.</li> <li><b>Music Mindgames</b> Fra skoleledermødet d. 27.11.2015 – pkt. 8. Husk besvarelsen til Lene B. Jeppesen – <a href="mailto:leje@varde.dk">leje@varde.dk</a></li> <li><b>Arrangement - skolelederkredsen</b></li> </ul>

			Charlotte Rasmussen udsender dato og yderligere information vedr. arrangementet.
--	--	--	---

Bilag:

Referat – Møde i Skole-it-styregruppen



Sagsnr08-11535\_Dok  
nr176552-15\_v1\_refer

Med henblik på at stille skarpt på punkternes formål, vil vi forsøge af lave en målbeskrivelse ud for de enkelte punkter i dagsorden til skoleledermøder.