

Referat fra møde i Husrådet for Bytoften

Deltagere	Sanne Schroll, Gitte Kiel, Hanne-Mette Østergaard Buhl, Lis Bang Troelsen, Lene Pedersen, Suzi Fuglsang Lynn-Pedersen, Britta Bech Jørgensen og Martin Højgaard Jensen
Afbud	Elin Ingerlise Thorup
Tid	Mandag den 12.9.2016 kl. 9.30-11.00
Sted	Mødelokale 3, Bytoften.

I. Generelle punkter:

- a) Status på varme-/indeklimaproblematikken
- b) Status på flexrum
- c) Rengøringsstandarden

- a) På 1. sal klages over, at inde temperaturen er alt for høj, så der er et stort ønske om, at der gøres noget ved problemet. Der blev stillet forslag om flere vinduer der kan åbnes og at temperaturen sænkes i forhold til de 22-23 grader der tidligere er aftalt som inde temperatur. Martin undersøger mulighederne for yderligere sænkning af nattetemperaturen kombineret med konstant drift af anlægget om natten i håb om, at det kan bringe morgentemperaturen yderligere ned.

Der blev opfordret til, at de udvendige rullegardiner rulles ned, inden solen kommer på

Pris på klimaanlæg med de fordele og ulemper der er ved klimaanlæg, er afleveret til Direktionen i juni måned sammen med et alternativ forslag på decentrale løsninger med små anlæg. De små køleanlæg er netop afprøvet, men virker ikke pga. overskudsvarmen de samtidig genererer.

Flere oplyste, at åbne vinduer heller ikke er uproblematisk i.f.t. trækgener.

Martin oplyste, at – ud over de aftalte tiltag der fortsat gøres på nuværende anlæg for at optimere denne - så afventer yderligere tiltag og evt. tilkøb APV-undersøgelsen.

- b) Samstyrken har, efter anbefalinger fra Worklife, malet billeder på lydabsorberende materiale der skulle dæmpe lyden i flexrumme. I HR/Personale opleves god effekt, men på Borgmesterkontoret opleves ingen effekt.
Der laves nye forsøg i flexrum som vender på samme måde som på Borgmesterkontoret.
- c) Rengøringsstandarden blev drøftet, og Martin følger op på de steder der har meldt ind med forskellige problemstillinger.

<p>2. Efterlysning af cyklistfaciliteter, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tørremuligheder fx tørreskab (Hanne-Mette) b) Mulighed for at vaske/skylle cykler (Elin) 	<ul style="list-style-type: none"> a) Martin undersøger pris på tørreskab. b) Problemet foreslås løst med vand og børste som de ansatte selv medbringer. <p>Cykelstativet mod vest kan ikke holde cyklerne tørre – tagudhænget er for lille.</p>
<p>3.</p> <p>Drøftelse af evakueringsprocedure, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Registrering af medarbejderne b) Det hensigtsmæssige i den fysiske placering ved evakuering (nogen står i vejen for udrykningskøretøjerne). <p>(Elin)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) De enkelte afdelinger skal afrapportere til indsatslederen (Mogens Pedersen eller én af direktørerne) når alle medarbejdere er kommet ud. b) Nærmeste flugtvej skal vælges, så alle medarbejdere går ud forholdsvis samlet, og så det sikres at alle kommer med ud. Det drøftes på personalemøde i afdelingen, hvorledes det håndhæves i praksis. <p>Martin afklarer med brandmyndighederne, om placeringen af medarbejderne skal ændres i f.t. den nuværende instruks.</p>
<p>4.</p> <p>Diverse</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Indkøb af parasoller til bordene udenfor kantinen (Elin) b) Drøftelse af hvad der er af ønske til ”standard” bordopstilling i Lille Kantinedel. (Suzi) c) Grus parkering - mangler opmærkning fx med pæle eller lign. og der bliver parkeret så der spærres for udkørsel (Britta) d) Service i kantinen bliver ikke vasket ordentlig rent. Der er ofte pletter på tallerkener, bestik og kopper m.m. (Britta) e) Poserne i affaldsspandene er for store og falder ned i affaldsspanden så affaldet ligger udenfor posen - det vedrører restaffald (Britta) f) Ønske om flere muligheder for at kunne få strøm i mødelokalerne/projektrummen (Lene) g) Fejebakke og kost i alle te-køkkener (Martin) h) Affaldssortering - sorter, og sorter rigtig - og brug ”genbrugsstationen” i kælderen (Martin) 	<ul style="list-style-type: none"> a) Der er ikke umiddelbart et stort ønske om parasoller – mange flytter sig efter skyggen, der altid er på en af de 4 sider i gårdhaven. Parasoller vil blive en udfordring i f.t. kastevinde. Der investeres ikke pt heri. b) Standardopstilling er i hestesko. c) Beplantningen markerer P-forholdene. Der kan ikke opsættes pæle p.g.a. undergrunden. Der sættes seddel i bilens vindue, hvis der parkeres uhensigtsmæssig. P-pladsen slæbes jævnt 1 gang månedlig. d) Kantinen holder øje med problemet, men den miljøvenlige sæbe der anvendes, kan ikke gøre det bedre. Vi kan selv hjælpe til ved at aflevere krus/glas dagligt, og ikke først når de er mosgroede. <p>Der efterlyses flere vogne til afrydning af brugt porcelæn efter kantinens lukketid, da de nuværende ofte er overfyldte.</p> <ul style="list-style-type: none"> e) Martin drøfter problemet med rengøringspersonalet. f) Der sættes kabelrulle med 3-4 stik med jord i de enkelte projektrum, mødelokale 1 og 2. g) Fejebakke og kost er under vasken. h) Husk at anvende ”genbrugsstationen” ved større mængder affald, i stedet for at smide det til en flink kollega kommer og fjerner det. Det gælder bl.a. papkasser, tom emballage, elektronik og toner, der alt sammen skal i kælderen. i) Har I store mængder affald ved oprydning, så bær venligst også dette i kælderen, i stedet for at overproppe affaldsreolerne. <p>Vi har stadig problemer med korrekt sortering i affaldsreolerne – fejlsortering koster dyrt. I både papirbeholderen og makuleringsbeholderen må der kun komme papir, tynd karton og alm. hæfteklammer (ikke papirklips, plast, plastlommer, metal m.v.).</p>

5.
Eventuelt

Lugtgener i fredags blev drøftet – den forventede årsag er fundet og afhjælpes for at undgå gentagelser.

Der er lavet gæsteparkering til gæster i el-bil. El-stander er placeret der, hvor indsatslederbilen tidligere har holdt. Nøglekort til brug for opladning fås ved henvendelse til Informationen. Anlægget forventes køreklar senest uge 39.

Der arbejdes på kantineoplysninger på Vores Varde, herunder priser m.v.

