

<b>Referat fra møde i Husrådet for Bytoften</b>	
Deltagere	Britta Bech Jørgensen, Elin Ingerlise Thorup, Hanne-Mette Østergaard Buhl, Suzi Fuglsang Lynn-Pedersen, Lene Pedersen, , Sanne Schroll, Martin Højgaard Jensen (ref.)
Afbud	Gitte Kiel og Lis Bang Troelsen (deltog kun i pkt. 4-5)
Tid	Mandag den 7.3.2016 kl. 10.00-11.30.
Sted	Mødelokale 3, Bytoften.

<p>I.</p> <p>Opfølgning på seneste referat (Martin)</p> <p>a) Status udsmykning af projektrum</p> <p>b) Status på akustiktiltag i flexrum m.v.</p> <p>c) Status på kortlægning af indeklimaforordninger</p>	<p>a) Kirstine Gottlieb har iværksat et projekt med en lokal kunstner, hvor Projektrum D er forsøgslokale. Husrådet gør opmærksom på, at for at det bliver inspirerende og efter hensigten, skal det gerne være udsmykning inde i rummet, gerne forskelligt i de 6 rum så det ikke bare bliver 6 gentagelser, og der må gerne komme farve på – vægge og folien er meget hvide.</p> <p>b) Worklife har fået alle de registreringer der er indkommet. Worklife kommer og laver akustiktests og interviews tirsdag før påske (22.3.). Martin sender mail ud til hele Rådhuset herom når vi nærmer os. Husrådet opfordrer til, at interviews-runden afholder før/efter påskeugen, da mange har fri. Martin kontakter Worklife herom.</p> <p>c) Tegninger samt registreringskemaer er udsendt til alle ledere – skal returneres senest 18.3.2016, hvorefter kortlægningen gennemgås sammen med pedeller og bl.a. ventilations-/varme-/CTS-firmaer.</p>
<p>2.</p> <p>Diverse generelle emner (Martin)</p> <p>a) Vær obs på at flytning af møbler (lounge) på 1. sal giver sorte striber på gulvet</p> <p>b) Lukning af yderdøre – flere episoder de seneste 2 uger med ”åbent rådhus”</p> <p>c) Problemer med rygning i kælder, toiletter og biler</p>	<p>a) Der arbejdes på at finde en løsning med ”dubber” på stolene – men vær opmærksom på gulvene ved al møbelflytning.</p> <p>b) Der har været en episode hvor personale dør ved Børn &amp; Læring/Personale stod åben om aftenen da lukkevagten kom, og en lignende episode på personale dør ved hovedindgangen. Sørg altid for at dørene er lukket. Der gøres opmærksom på at kælder døren i cykelkælder er svær at lukke – Martin får pedellerne til at se herpå.</p> <p>c) Der har været flere episoder med rygning i kælderen (jfr. den udsendte mail hvor der var brandrisiko), med rygning på toiletter (ved Erhverv/Anlæg &amp; Ejendomme) og med rygning i biler. Dette er ikke acceptabelt.</p> <p>Husrådet tænker at overstående ”opdragelse” er en ledelsesopgave at italesætte, og ikke en opgave for</p>

	<p>Husrådet. Samtidig kunne dagens oplevelse (7.3.2016) med større blækplamage (eller lign.) på gulvet i foyen italesættes. Det er ærgerligt at skadesvolder ikke omgående siger til, så skadesudbedring straks kan iværksættes.</p>
<p>3. Fra Teknik &amp; Miljø (Hanne) a) Kantinen opleves kold...</p>	<p>Der er forsøgt justeret på anlægget i kantinen. Husrådet bedes være særlig opmærksom på at få evt. indeklima-oplevelser i fællesområder med i registreringen, jfr. dagsordenens pkt. 1c. Registrer også gerne, hvis der opleves for lidt luftudskiftning (tung luft/dårlig lugt).</p>
<p>4. Økonomi (Britta) og Social og Sundhed (Sanne) a) Diverse omkring rengøring</p>	<p>Martin tager fat i de konkrete forhold vedr. rengøring bag PC-skærme og på kontorstole. Kontakt gerne Martin så snart I oplever problemer, så det kan tages med rengøringsselskabet løbende. Husk at rengøringsplanen hænger i kopirummene – herpå fremgår bl.a. den grundige rengøringsdag. Vi har morgenrengøring, så er der grundig dag mandag, skal der ryddes særlig godt op fredag til fyraften.</p>
<p>5. Eventuelt</p>	<p>Der efterlyses en tilbagemelding fra pedellerne når de er bestilt til en opgave – blot en kort tilbagemelding med "set" eller "gjort", så man ved mailen er nået frem.</p> <p>Hundeejerne har dårlig adfærd omkring Rådhuset – der er bestilt stativet med hundeposer og skraldespande i håb om, at det kan få hundeejerne på bedre tanker...</p> <p>Der blev efterlyst en enkelt metode til aflysning af mødebooking for kollegaer der er syge. Der er 3 muligheder: -Kollegaer der har stedfortræderfunktion kan aflyse -IT-afd. kan kontaktes for aflysning -Afdelingen kan booke sine møder via afdelingsmailen/ -kalenderen – derved kan alle i afdelingen via denne også slette (spørg Suzi i Plan- og Byudvikling nærmere om denne løsning, hvis der er interesse herfor).</p> <p>Martin orienterede om, at der i denne måned etableres overdækning af de 2 cykelstativer ved Personaleindgangene på siden af Rådhuset.</p> <p>Der blev spurgt til om døre med adgangskontrol låses op ved brand. Det gør de – al adgangskontrol slås fra når ABA-anlægget igangsættes.</p> <p>Der blev efterlyst kantinepriser ved mødeforplejning. Dette har afventet nyt bestillingssystem, hvori det er indtænkt. Indtil da opfordres kantinen til at lægge priserne ud på voresvarde.dk – Martin viderebringer.</p> <p>Der blev spurgt til status for printerudskiftning – Martin undersøger ved IT og eftersender svaret.</p>