

## Varde Kommune Skoleledergruppen

Dato: 9. september 2016

Tid: kl. 09.00 – 12.00

Sted: Borgercenter Varde, Frisvadvej 35, 6800 Varde – Kantinen (lille del)

Ikke til stede: -

Fra Brorsonskolen deltog viceskoleleder Mads Peder Poulsen

Fra Blåvandshuk Skole deltog viceskoleleder Finn Jensen

## REFERAT



Referent: Ann Tina Langaard

<p><b>Pkt. 1</b> Kl. 09.05 – 09.10</p>	<p><b>Godkendelse af referat fra skoleledermøde d. 19.08.2016</b></p> <p>Dok.nr. 121883-16</p>		<p><b>Godkendelse af referat fra skoleledermøde d. 19.08.2016</b></p> <p>Rettelse til pkt. 4 – IT rygsæk</p> <p>”... Licens til CD-ord udløber” Ændres til ”... Licens til CD-ord udløber d. 31.12.2016”.</p> <p>Referatet godkendt.</p>
<p><b>Pkt. 2</b> Kl. 09.05 – 09.10</p>	<p><b>Godkendelse af dagsorden</b></p>		<p><b>Godkendelse af dagsorden</b></p> <p><b>SFO-ledergruppens mødeforum</b> v/ skoleleder Ditte Nørskov tilføjes under pkt.. 10</p> <p>Dagsorden godkendt.</p>


<p><b>Pkt. 3</b>          Kl.          09.10 –          09.40          30 min.</p>	<p><b>Evaluering af Dannelsesrejse –          29.08.2016</b>  <b>Drøftelse af indhentet viden samt          udbredelse af samme på egen skole</b>          v/ skolechef Karen Mortensen</p>	<p><b>Formål:</b>          Drøftelse omkring          implementering af          indhentet viden på          skolerne.          Afklaring om evt. tiltag          for medarbejderne</p> <p><b>Mål:</b>          Evaluering og aftaler          om det videre arbejde          med øget fokus på          vejledning i skolerne</p>	<p><b>Evaluering af Dannelsesrejse –          29.08.2016</b>          v/ skolechef Karen Mortensen</p> <p>Karen Mortensen gav kort          introduktion til punktet.          Implementering af den indhentede          viden - samt afklaring i forhold til          evt. tiltag for skolernes          medarbejdere ønskes drøftet.</p> <p>Refleksionsark blev omdelt. Der          skete herefter drøftelse af emnet i          mindre grupper.</p> <p>Tilbage melding fra          gruppedrøftelserne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godt fagligt indhold.          Konceptet gav mening - også          for grundskolerne</li> <li>• Megen god viden som gerne          skal udbredes</li> <li>• Hvordan er vores sprog om          uddannelserne - ranglister          vi?</li> <li>• Større indsigt i de mange          uddannelsesmæssige          muligheder på såvel Social-          og Sundhedsskolen som          Rybners - også i forhold til          gymnasiedelen.</li> <li>• Positivt at møde eleverne på          stedet og høre deres          fortælling</li> <li>• Uddannelsesstedernes          kobling mellem teori og          praksis gav anledning til          refleksion.</li> <li>• Husk - erhvervsplaymaker          Kasper Bech Pedersen kan          indtænkes i forhold til det          praksisnære.</li> </ul>
--	---	--	--

			<p>I forhold til udbredelse af den erhvervede viden - arbejdes på inspirationsformiddage for skolernes medarbejdere. Dagene skal omfatte besøg på hhv. Social- og Sundhedsskolen + Rybners - gerne hvor elever fra uddannelsesstederne er tilstede. Skolelederne beslutter deltagerkredsen under hensyntagen til tema og relevans.</p> <p>Inspirationstiltag i forhold til forældrene kan overvejes.</p> <p>Arbejdsgruppe til kommende Dannelsesrejse blev nedsat:  - Trine Møller  - Kenneth Bjerre</p>
<p><b>Pkt. 4</b>  Kl.  09.40 –  09.55  15 min.</p>	<p><b>Opfølgning på sygefravær</b>  v/ skolechef Karen Mortensen</p>	<p><b>Formål:</b>  Drøftelse af hvordan der følges op på sygefravær på skolerne.</p> <p><b>Mål:</b>  Vidensdeling omkring opfølgning på sygefravær</p>	<p><b>Opfølgning på sygefravær</b>  v/ skolechef Karen Mortensen  Direktionen – fokus på måltal.</p> <p>Karen Mortensen tilkendegav, at der ønskes en drøftelse af, hvorledes der følges op på sygefravær på skolerne. Hvad gøres og hvordan bruges de tilgængelige værktøjer?</p> <p>Skolelederne fremkom bl.a. med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporter trækkes før hvert MED-møde. Tallene drøftes i MED.</li> <li>• Drøftelse af fravær gøres naturlig og legal. Langt hen ad vejen er der naturlige forklaringer på tallene.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Husk at se på skolen samlet - men også på de enkelte afdelinger, da udsving kan forekomme.</li> <li>• Italesætte den gode vinkel – langtidsfriske.</li> <li>• Der opleves succes med hurtig italesættelse af muligheder for tilbagevenden til arbejdspladsen.</li> <li>• Fravær, nærvær og trivsel italesættes i forbindelse med MUS.</li> <li>• Trivselstiltag: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Køb af coachforløb</li> <li>- Supervision</li> <li>- Mindfulness</li> <li>- Omsorgsperson (systematiseret)</li> </ul> </li> </ul> <p>Fra Lærerkredsen forlyder, at der modtages et stigende antal henvendelser i forhold til arbejdspress, stres symptomer m.v.</p> <p>Det blev besluttet, at emnet "Sygefravær" tages op på et kommende Refleksionsrumsmøde - gerne med deltagelse af HR-afdelingen og Lærerkredsen.</p> <p>HR-afdelingen deltager på et fælles ledermøde, når resultater fra APV-undersøgelsen foreligger.</p>
Kl. 09.55 – 10.10	<b>Pause</b>		
<b>Pkt. 5</b> Kl. 10.10 – 10.15 5 min.	<b>Overdragelse af elevmapper / overlevering af elevoplysninger</b> v/ konsulent Ole Holdgaard	<b>Formål:</b> Opmærksomhed på procedurer ved overlevering af elevoplysninger  <b>Mål:</b>	<b>Overdragelse af elevmapper / overlevering af elevoplysninger</b> v/ konsulent Ole Holdgaard  Ole Holdgaard orienterede om gældende retningslinjer.

	 <p>Sagsnr12-6973_Doknr946895-12_v1_Proced</p>	<p>At sikre kendskab til kommunens regler og procedurer</p>	<p>Elevplaner må <u>altid</u> videregives.</p> <p>Mellem filialskoler og hovedskoler må alle elevoplysninger overleveres.</p> <p>Afgivende skoleleder afgør, hvilket materiale der er væsentligt for elevens fremadrettede skolegang på modtagende skole. Dette kan ske uden forældresamtykke.</p> <p>Såfremt der foreligger bilag/oplysninger, som giver anledning til tvivl i forhold til udlevering, indhentes samtykke ved forældrene.</p>
<p><b>Pkt. 6</b> Kl. 10.15 - 10.20 5 min.</p>	<p><b>Anvendelse af billeder, video og digitale medier</b> v/ konsulent Ole Holdgaard</p>  <p>Sagsnr12-9235_Doknr12732-14_v1_</p> <p>(SL 22.08.2014)</p>	<p><b>Formål:</b> Opmærksomhed på procedurer ved anvendelse af billeder, video og digitale medier</p> <p><b>Mål:</b> At sikre kendskab til kommunens regler og procedurer</p>	<p><b>Anvendelse af billeder, video og digitale medier</b> v/ konsulent Ole Holdgaard</p> <p>Ole Holdgaard orienterede om gældende retningslinjer.</p> <p>Datatilsynet skelner ikke mellem hjemmesider og sociale medier.</p> <p>Publicering af portrætbilleder kræver forældretilfaldelse – det samme gør sig <u>ikke</u> gældende i forhold til situationsbilleder.</p> <p>Billeder må aldrig virke krænkende.</p> <p>Anvendelse af billeder på hjemmesider og sociale medier er et felt, der skal navigeres i. Hensyntagen til eleven skal vægtes ved offentliggørelse af billeder.</p> <p>Konsekvenser ved anvendelse af Facebook bør drøftes i skolebestyrelserne.</p> <p>Colourbox kan i visse situationer benyttes som alternativ til egne billeder. Kontakt Kommunikation og Udvikling angående koder m.v.</p>

			Karen Mortensen drøfter publicering af billeder fra læringsaktiviteter med samarbejdspartnere.
<b>Pkt. 7</b> Kl. 10.20 - 10.35 15 min.	<b>Evaluering af processen med at indhente tal</b> v/ skolechef Karen Mortensen	<b>Formål:</b> Udveksle erfaringer med indhentning af tal Drøftelse af udfordringer og afklaring af spørgsmål  <b>Mål:</b> Drøfte behov for ens indberetning af tal	<b>Evaluering af processen med at indhente tal</b> v/ skolechef Karen Mortensen  Iflg. aftale med Varde Lærerkreds - Kim Jørgensen - fremsendes det omhandlede talmateriale fremadrettet to gange årligt (primo og ultimo skoleåret)  Materialet skal indeholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettonorm = 1680 t.</li> <li>- Undervisningsandel</li> <li>- Årsnorm</li> </ul> Der forgik herefter drøftelse af bl. a. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anvendelse af systemer (Trio Fix &amp; Flex og andre sys.)</li> <li>- Fremgangsmåder</li> <li>- Restsaldo, puljer, opgaver m.v.</li> </ul> Karen Mortensen understregede, at det er af stor betydning, at der tages afsæt i, og tales ud fra, samme og retvisende tal. Tallene er skolernes – skolelederne skal derfor tage skridt til at rette og justere.  Konklusion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lav en kritisk gennemgang af egne tal</li> <li>• Sikre jer at relevante oplysninger er med</li> <li>• Fjern eks. medarbejdere på barsel</li> <li>• <b>Nettonormen = 1680 timer</b></li> </ul>
<b>Pkt. 8</b> Kl. 10.35 - 10.50 15 min.	<b>BTU - herunder præsentationsvideo</b> v/ skolechef Karen Mortensen	<b>Formål:</b> Viden om og drøftelse af evt. uklarheder omkring BTU. Videomateriale ses og	<b>BTU - herunder præsentationsvideo</b> v/ skolechef Karen Mortensen  Videopræsentation blev forevist


		<p>kan bruges på skolerne</p> <p><b>Mål:</b> Viden om kommende BTU</p>	<p> Recording #5.mp4</p> <p>Obs. I forhold til Brugertilfredshedsundersøgelse skal der på de enkelte skoler udpeges en lokal kontaktperson - navn og kontaktoplysninger på vedkommende meddeles senest d. 1.11.2016 til Christina Kindt – chki@varde.dk.</p> <p>Ved evt. spørgsmål kan Troels I. Mahneke - trma@varde.dk eller Christina Kindt - chki@varde.dk kontaktes.</p> <p>Adspurgt tilkendegav skolelederne, at gennemgang af konkrete emner via præsentationsvideo er hensigtsmæssig.</p>
<p><b>Pkt. 9</b> Kl. 10.50 – 11.10 20 min.</p>	<p><b>DrengCamp 2016</b> v/ skolechef Karen Mortensen</p>	<p><b>Formål:</b> Evaluering af drengecampen Rekruttering, dialog og kommunikation</p> <p><b>Mål:</b> Evaluering af skoleledernes oplevelse af afvikling af drengecampen</p>	<p><b>DrengCamp 2016</b> v/ skolechef Karen Mortensen</p> <p>Evaluering af DrengCamp 2016 affødte bl.a. følgende kommentarer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positivt, at der blev indhentet informationer fra skolerne i forhold til de ansøgende elever.</li> <li>• Vigtig med fokus på tydelighed og sprogbrug ved tilbagemelding til eks. forældre - sondring mellem eks. læringsår ctr. skoleår.</li> <li>• Det er fra alle sider bevidsthed om, at DrengCampen afvikles på særlige vilkår m.v. - hvordan kan elementer overføres til skoledagen?</li> </ul>


			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal sikres, at skolerne deltager i forbindelse med tilbagemeldingsmødet.</li> <li>• Det forekommer, at elever fravælger brug af IT-rygsæk efter deltagelse i Drengecampen. Anne Mette Hede Jensen taler med forældrene om det fortsatte behov.</li> <li>• 1:1 løsningen kan medvirke til "legalisering" af brugen af IT-rygsækken.</li> <li>• Husk cadeau til skolernes medarbejdere, som løbende arbejder med automatiseringen af læringen.</li> <li>• Forældrene har en uændret rolle i forhold til elevernes positive læringsmæssige udvikling.</li> <li>• Eleverne skal holdes fast på, at læring kræver vedholdende arbejde.</li> </ul>
<b>Pkt. 10</b>	<p><b>Nyt fra arbejdsgrupper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SFO-leder gruppens mødeforum</b> v/ skoleleder Ditte Nørskov</li> </ul> <p><i><b>OBS - Emner til punktet "Nyt fra arbejdsgrupper" meddeles Ann Tina Langgaard - atla@varde.dk - seneste en uge før skoleledermødet.</b></i></p>	<b>Orientering</b>	<p><b>Nyt fra arbejdsgrupper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SFO-leder gruppens mødeforum</b> v/ skoleleder Ditte Nørskov</li> </ul> <p><b>Modul 3 på akademiuddannelsen</b> På SFO-ledernes netværksmøde d. 5.9.2016 blev ønske om mulighed for deltagelse i akademiuddannelsens modul 3 fremsat - modul 1 og 2 er afviklet.</p> <p>Evt. kandidater til modul tre meddeles Patriza Madsen -</p>



			<p><a href="mailto:pama@varde.dk">pama@varde.dk</a> - Patrizia Madsen undersøger mulighed for oprettelse af hold og medarbejdernes deltagelse på modulet.</p> <p><b>Praktikvejlederuddannelse</b> Der vurderes behov for uddannelse af praktikvejledere i forhold til pædagoguddannelse. Ønske om etablering af Varde Hold blev fremsat. Tiltaget er udgiftsneutral i forhold til deltagergebyr.</p> <p><b>Pædagogernes diplommodul</b> Vilkår er tidligere udmeldt. Det er vigtigt med en tydelig og meget konkret dialog på skolerne angående emnet.</p> <p>En række spørgsmål til forløbet er blevet fremsat på seneste TR-møde. Disse blev drøftet på skoleledermødet. Karen Mortensen mødes med Joan Brandsborg omkring emnet</p> <p><b>Mødeforum - mødeinterval m.v.</b> På baggrund af arbejdet med etablering af bl.a. professionelle læringsfællesskaber m.v. drøfter Karen Mortensen og Ditte Nørskov den fremtidige struktur for SFO-leder netværksgruppen.</p>
<b>Pkt. 11</b> Kl. 11.10 – 11.30	<b>Nyt fra forvaltningen</b> v/ Skolechef Karen Mortensen og Konsulent Ole Holdgaard	<b>Orientering</b>	<b>Nyt fra forvaltningen</b> v/ Skolechef Karen Mortensen

20 min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Værdidag d. 10. oktober, repræsentant for skolerne er Lone Vendelbo</b></li> <li>• <b>Ansøgningsfrist til UngeCamp 3.10.2016 kl. 12.00 - ansøgningskema findes på <a href="http://Ungecamp.nu">Ungecamp.nu</a>. Informationsmøde d. 13.09.2016 kl. 19.00 -20.00 på Rådhuset, Bytoften 2, 6800 Varde. Tilmelding til informationsmøde til Betina Johansen senest d. 11.09.2016 til <a href="mailto:bejo@varde.dk">bejo@varde.dk</a></b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Værdidag d. 10. oktober, repræsentant for skolerne er Lone Vendelbo</b> Til orientering</li> <li>• <b>Ansøgningsfrist til UngeCamp 3.10.2016 kl. 12.00 - ansøgningskema findes på <a href="http://Ungecamp.nu">Ungecamp.nu</a>. Informationsmøde d. 13.09.2016 kl. 19.00 -20.00 på Rådhuset, Bytoften 2, 6800 Varde. Tilmelding til informationsmøde til Betina Johansen senest d. 11.09.2016 til <a href="mailto:bejo@varde.dk">bejo@varde.dk</a></b> Til orientering</li> </ul> <p>v/ konsulent Ole Holdgaard</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Undervisningsmiljøvurdering</b> Loven fra 2011 er uændret gældende. På skolernes hjemmeside skal Undervisningsmiljøvurdering samt handleplan fremgå. Det samlede materiale må max. være 3 år gammelt.  Skolelederne skal sikre, at ovennævnte fremgår af skolens hjemmeside.  På DCUM hjemmeside findes <a href="#">Værktøjer til undervisningsmiljøvurdering</a></li> <li>• <b>Skolevalg 2017</b> På kommende møde i Udvalget for Børn og Undervisning træffes</li> </ul>
---------	---	--	--

			<p>beslutning om, hvorvidt overbygningsskolerne i 2017 - og evt. fremadrettet - skal deltage i projekt <a href="#">Skolevalg</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skolerengøring – status på klager</b></li> </ul> <p>Der er modtaget et stigende antal klager over rengøring på skolerne, hvorfor der snarest afholdes møde med rengøringsselskabet Kongsvang angående dette.</p> <p>På skolerne skal den vanlige procedure følges: Påtalepunkter sendes til Kongsvang med cc til Martin Jensen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Girlmindlab – for piger i 8.-9. klasse</b></li> </ul>  <p>Roadshow - GIRLMINDLAB 2016.pdf</p> <p>Tilbud til piger på 8.-9. årgang - piger fra de tre skoler i Varde by. På valgfaget arbejdes med mental-hygge og mindset.</p> <p>Ungdomsskolen kan tilbyde supplement til valgfaget.</p>
<p><b>Pkt. 12</b> Kl. 11.30 – 11.50 20 min.</p>	<p><b>IT</b> v/ teamleder for Skole-IT Klaus Vest læremiddelkonsulent Bjarne Lund Christensen skolekonsulent Bjarne Højgaard Jensen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modeller for kompetenceudvikling</b></li> </ul>	<p><b>Formål:</b> Afklaring af hvilken model vi skal vælge i forbindelse med kompetenceudviklingen af underviserne på skolerne i henholdsvis Office365 og Appwriter.</p>	<p><b>IT</b> v/ teamleder for Skole-IT Klaus Vest læremiddelkonsulent Bjarne Lund Christensen skolekonsulent Bjarne Højgaard Jensen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1:1</b> v/ Klaus Vest</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nyhedsbrev 03</b> Dok.nr. 122054-16 (26.08.2016)</li> </ul>	<p><b>Mål:</b> Skoleledernes valg af model.</p>	<p>Der leveres d.d. (9.9.16) elevmaskiner til Ansager Skole og Næsbjerg Skole.</p> <p>Fra leverancen til Årre Skole og Starup Skole er et antal pc'er bortkommet. Der arbejdes på en hurtig løsning.</p> <p>KMD har pt. 2.700 maskiner klar til levering. Udrulningsplanen følges.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modeller for kompetenceudvikling Office 365 og Appwriter</b> v/ Bjarne Lund Christensen</li> </ul> <p>I forbindelse med kompetenceudviklingen af underviserne i Office365 og Appwriter på skolerne, blev brugbar fremgangsmåde drøftet.</p> <p>Der er udarbejdet 3 modeller. Skolelederne skal træffe beslutning om, hvilken model der ønskes.</p> <p>Modellerne fremgår af dok.nr. 129516-16</p> <div style="text-align: center;">  <p>Sagsnr15-9665_Doknr129516-16_v1_Model</p> </div> <p><b>Office 365</b> Modellernes fordele og ulemper blev gennemgået og drøftet.</p> <p><u>Beslutning</u> Model B blev besluttet. Uddannelse af 4-6</p>
--	---	---	---

			<p>medarbejdere fra kommunens skolevæsen.</p> <p><b>Appwriter</b> Modellernes fordele og ulemper blev gennemgået og drøftet.</p> <p><u>Beslutning</u> Model C - uddannelse af lokale medarbejder på skolerne (læsevejleder eller anden ressourceperson) - blev besluttet.</p> <p>Bjarne Lund Christensen indgår de fornødne aftaler med Wizkids.</p> <p>Yderligere oplysning - <u>tilføjet efter skoleledermødet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oprettelse af ekstra mail i Outlook - vejledning</b></li> </ul> <p>Bjarne Højgaard Jensen har udarbejdet vejledning i tilføjelse af ekstra mail i Outlook  <a href="https://www.skoletube.dk/video/2191358/861a6a98e880ce2a5cb3">https://www.skoletube.dk/video/2191358/861a6a98e880ce2a5cb3</a></p>
<p><b>Pkt. 13</b> Kl. 11.50 – 12.00 10 min.</p>	<p><b>EVT.</b></p>		<p>EVT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fælles arrangement</b> Bitten Eilenberg og Trine Møller oplyste, at de primo 2017 indbyder til et fælles arrangement for skoleledergruppen – yderligere information følger.</li> <li>• <b>Visionsdag for Ungdomsskolen</b> Toke Knudsmark oplyste, at invitation til visionsdag er</li> </ul>

			<p>udsendt.</p> <p>Da visionsdagen falder sammen med anden mødeaktivitet for skoleledernes vedkommener Ungdomsskolen gerne, at viceskolelederne deltager.</p> <p>Skolelederne indbydes til visionsdrøftelse på andet tidspunkt.</p>
--	--	--	---

### Referat fra 6. møde i it-styregruppen (30.08.2016)



Sagsnr08-11535\_Dok  
nr126610-16\_v1\_Refer