

Referat fra møde i Husrådet for Bytoften

Deltagere	Mai Bjørn Sønderby, Hanne-Mette Østergaard Buhl, Lene Pedersen, Britta Bech Jørgensen, Suzi Fuglsang Lynn-Pedersen, Lis Bang Troelsen, Gitte Kiel (ref.) og Martin Højgaard Jensen
Afbud	Elin Ingerlise Thorup – i stedet deltog Lene Holm Poulsen.
Tid	Torsdag den 2.2.2017 kl. 10.00-11.30
Sted	Mødelokale 3, Bytoften.

<p>I. Status på APV, herunder</p> <ol style="list-style-type: none">Indeklima- og akustikforhold med orientering fra de 2 arbejdsgrupper, som Fælles-MED har nedsat (Martin og Lis)Hvordan forholder vi os ved brand, tilskadekomst, hjertestop m.v. (Martin og Lis)Brand og evakueringsinstruksen for Rådhuset, samt ny brandplan på vej for Rådhuset (Martin)	<p>I.a) Martin orienterede fra arbejdsgruppen (hvor initiativerne koster) om, at der inden 1. marts 2017 bl.a. fremsendes følgende til Fælles-MED vedr. Rådhuset</p> <ul style="list-style-type: none">Overslagspriser på kølingsanlæg til Rådhusets ventilationsanlæg med de fordele og ulemper det indebærer,Overslagspriser på oplukkelige vinduer på 1. sal,Overslagspriser på udbedring af ventilations- og akustikproblemer vedr. flex-rummene. <p>Lis orienterede fra arbejdsgruppen (hvor initiativerne er gratis) om indeklima-, støj- og akustikproblemer på BCV og Rådhuset. Over en 4 ugers periode ønskes registrering af den enkelte medarbejders oplevelse af støjkilder og tidspunkt for støj, Varme- og kuldeproblemer. Opstart for registrering er endnu ikke fastlagt. Arbejds miljørepræsentanterne bliver tovholder på undersøgelsen.</p> <p>F.s.v. angår rengøring på Rådhuset, er der opslået oversigt i te-køkkenerne med angivelse af rengøringstidspunkt for grundig rengøringsdag. På Rådhuset gøres der rent om morgenen (dvs. er der grundig dag mandag, skal der ryddes fredag). Alle frie synlige flader rengøres på grundig dag. Evt. klager over rengøringen indsendes til Martin Jensen.</p> <p>I.b) Hjertestarteren på Rådhuset hænger inde i Informationen, og er tilgængelig i arbejdstiden eller via adgangskort udenfor arbejdstiden. Sydvestjysk Brandvæsen tilbyder kurser i bl.a. førstehjælp og i brug af hjertestarter. Se Vores Varde: http://intranet.vardekommune.dk/direktion,-forvaltninger-og-institutioner/plan,-kultur-og-teknik/plan-og-byudvikling/medarbejdere/brand-</p>
---	---

	<p>redning/brand-og-redningsoevvelser-plus-foerstedhjælpskurser.aspx</p> <p>1.c) Martin orienterede om, at Brand- og evakueringsinstruksen for Rådhuset er blevet revideret bl.a. f.s.v. angår flugtveje. Nye evakueringsinstruks med kortskitse vil blive rundsendt og ophængt i kopirummene.</p>
<p>2. Afhjælpning af væg-vibrationer i Sekretariatet ved Politik & Analyse (Gitte)</p>	<p>Der forsøges i første omgang med påsætning af filt-puder bag på billedrammerne.</p>
<p>3. Kantineforhold:</p> <ol style="list-style-type: none"> Obs på ekstra mikroovn i skabet under den anden mikroovn Ønske om madplan (Britta) Ønske om prisliste (Britta) Ønske om morgenmad til fødselsdage (Britta) Ønske om torsdagskage (Britta) Flytning af vandautomat ved buffeten pga. trængsel (Gitte) 	<p>3.a) Der er nu opstillet ekstra mikroovn i skabet under den anden mikroovn i kantinen.</p> <p>3.b) Af h.t. kantinens samlede fleksibilitet, herunder udfordringer med råvarelevering, bedre udnyttelse af evt. rester samt for at imødekomme akutte opgaver og sene bestillinger, imødekommes ønsket om madplan ikke.</p> <p>3.c) Prisliste ligger på Vores Varde http://intranet.vardekommune.dk/hjaelp-til/praksis-paa-raadhusene/kantinen/kantinen-paa-varde-raadhus.aspx</p> <p>3.d) Der er mulighed for morgenmad – jfr. prislisten.</p> <p>3.e) Kantinen kan fra uge 8 tilbyde følgende "torsdagskage":</p> <ul style="list-style-type: none"> Kærnemælkshorn til 10 kr. pr stk. <p>eller</p> <p>Bradepandekager til 25-30 personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Chokoladekage = 150 kr. pr. stk. Citronkage med glasur = 150 kr. pr. stk. Drømmekage = 150 kr. pr. stk. Gulerodskage = 180 kr. pr. stk. Hindbær/kokoskage = 180 kr. pr. stk. <p>Kagerne skal bestilles senest mandag eftermiddag og betales ved bestilling. Afhentes i kantinen inden kl. 14.00 eller i køleskab – dette aftales ved bestilling.</p> <p>3.f) Der gøres opmærksom på, at der er opstillet vandautomat på den anden side af væggen mellem buffeten og kantinen, som bedes anvendt mest muligt, for at undgå trængsel omkring buffeten.</p>
<p>4. Diverse:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informationen udlåner "Vi i naturen-LED-lys" med tilhørende små birkestammer (Martin) Status på implementering af talegenkendelse (Martin/Kaj) Procedure for opbevaring af bærbare PC'ere – hvad gør i i afdelingerne? (Britta) Udskiftning af kunst i afdelingerne (Gitte) 	<p>4.a) Birkestammer-lysestager med LED-lys kan lånes i Informationen til forskellige arrangementer.</p> <p>4.b) Tandplejen skal starte med at anvende talegenkendelsessystemet i uge 10. Herefter er planen at det skal implementeres hos Børn- og Læring (Tale-/hørekonsulenterne) samt Jobcentret.</p> <p>Husrådet har tidligere påpeget de udfordringer det giver at anvende talegenkendelse i kontorlandskab. Lis oplyste, at AMR i de berørte afdelinger vil blive inddraget i de udfordringer der opstår undervejs.</p>

	<p>4.c) Bærbare PC'er (og andet tyveritækkelig udstyr som f.x. Ipads m.v.) må ikke stå synligt fremme, men bør låses inde (egen reol eller fællesskab) ved arbejdstids ophør.</p> <p>4.d) Hvert år i juni måned kan kunsten skiftes rundt, hvis der er ønske om det. Martin sender mail rundt til Husrådet, når der er "kunst-skifte" og Signe M. Sørensen i Kultur- og Vækst koordinerer.</p>
5. Eventuelt	<p>Hoveddøren lånes nu op kl. 07.20 af hensyn til tidlige morgenmøder. For at undgå trækgener på 1. sal, opfordres personalet fortsat til at bruge personaleindgangene. Personaleindgangen ved Hoveddøren vil fremover også blive åbnet kl. 07.20, således kort ikke er nødvendig.</p> <p>Afrydningsvogne i kantinen virker godt i forbindelse med frokost. Derimod kniber det med afrydning sidst på dagen, hvor afrydningsvognene også skal bruges. Brugt service m.m. skal ikke placeres på buffeten.</p>

