



## Varde Kommune Skoleledergruppen

Dato: 13. januar 2017

Tid: Kl. 09.00 – 12.00

Sted: Rådhuset, Bytoften 2, 6800 Varde – Kantinen (stor del)

Ikke til stede: Skoleleder Lars Offersen

Fra Tistrup Skole deltog viceskoleleder Birte Johannesen

## REFERAT

Kl. 08.00 – 09.00 – Fælles ledermøde – Rådhuset, Bytoften 2, 6800 Varde – Kantinen (stor del)


Kl. 09.00 – 12.00 – Skoleledermøde – Rådhuset, Bytoften 2, 6800 Varde – Kantinen (stor del)

kl. 12.15 – 14.15 – Refleksions- og udviklingsforum – Rådhuset, Bytoften 2, 6800 Varde – Kantinen (stor del)

**Godt nytår – velkommen til Birte Johannesen**

Referent: Ann Tina Langgaard

	DAGSORDEN		REFERAT
<b>Pkt. 1</b> Kl. 09.00 – 09.10	<b>Godkendelse af referat fra skoleledermøde d. 02.12.2016</b>  Dok.nr. 183766-16		Godkendt
<b>Pkt. 2</b> Kl. 09.00 – 09.10	<b>Godkendelse af dagsorden</b>		Godkendt
<b>Pkt. 3</b> kl. 09.10 – 09.25  15 min.	<b>Kompetencedækning</b> v/ skolechef Karen Mortensen  Der er et nationalt krav om at skolerne har en kompetencedækning på 95% i 2020 Oplæg omkring udfordringerne med at opfylde målet.	<b>Formål:</b> Drøfte hvordan skolerne i Varde Kommune sikrer at nå målet i 2020  <b>Mål:</b> Fokus på indsatser for at opnå	<b>Kompetencedækning</b> v/ skolechef Karen Mortensen  Det skal løbende overvejes, hvorledes vi når kompetencemålet med fuld kompetencedækning i 2020, svarende til at 95 procent af undervisningstimerne skal varetages

	<p>Drøftelse af tiltag på skolerne for at leve op til målet</p>	<p>kompetencedækning på 95% i 2020</p>	<p>af undervisere med undervisningskompetence eller tilsvarende kompetence.</p> <p>Kompetencedækningsoversigt blev forevist:</p> <div style="text-align: center;">  <p>Sagsnr15-3831_Doknr8217-17_v1_Kompete</p> </div> <p>På nuværende tidspunkt ligger landsgennemsnittet for kompetencedækning på 85 procent. 8 skoler i Varde Kommune ligger over landsgennemsnittet og 12 under.</p> <p>Der må konstateres store udsving i forhold til fagenes dækning. De bedst dækkede fag er: Fysik/kemi, dansk og tysk. De dårligst dækkede: Kristendom, historie og natur/teknologi.</p> <p>Situationen og det fremadrettede arbejde med kompetencedækning blev drøftet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal italesættes og afdækkes, hvilke fag der er brug for - og som pt. ikke er sat på "tegnebrættet" – eksempelvis Musik (meld behov ind).</li> <li>• En palette af opkvalificeringsmuligheder ønskes: Didaktik, kortere kurser, brush-up kurser, årskurser, ICDP-kurser m.v.</li> <li>• Der er ikke ønske om en ny screeningsrunde</li> </ul> <p>Skolelederne drøftede formuleringen <i>Kompetencer svarende til linjefag</i>. Og behovet for et fælles holdning til, hvornår sådanne kompetencer er</p>
--	---	--	---

			<p>opnået (fælles standard). Skoleledernes vurdering af en medarbejders kompetencer er alene gældende på egen skole. Der skelnes mellem formelle og reelle kompetencer. For at sikre medarbejderne, skal disse understøttes i, at få ”papir” på deres opnåede/erhvervede kompetencer.</p> <p>23.01.2017 afholdes møde med UC Syd (Hans Tauman) om emnet.</p> <p>Thomas Wollerup, Trine Møller og Karin Anker stillede sig til rådighed i forhold til at give input til drøftelser med UC syd om kompetenceudvikling.</p>
<p><b>Pkt. 4</b> Kl. 09.25 10.10  45 min.</p>	<p><b>Visitationer</b> v/ specialundervisningskonsulent Bent Graversen</p>	<p><b>Formål:</b> At opnå tydeligere sammenhæng mellem skolens specialpædagogiske indsats og overvejelser om henvisning til specialtilbud</p> <p><b>Mål:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydeliggørelse af lovgivningens ramme for specialundervisning</li> <li>• Tydeliggørelse af skolens forpligtelse til specialundervisning</li> <li>• Tydeliggørelse af krav til skolens ansøgning om henvisning til specialtilbud</li> <li>• Tydeliggørelse af visitationsudvalgets afgørelser</li> </ul>	<p><b>Visitationer</b> v/ specialundervisningskonsulent Bent Graversen</p> <p>Bent Graversen gennemgik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De lovgivningsmæssige vilkår for specialpædagogisk bistand</li> <li>• Specialundervisning i den almindelige klasse</li> <li>• Eksempel på tilrettelæggelse af den specialpædagogiske indsats i den almindelige klasse, inden visitation overvejes</li> <li>• Ansøgning om visitation til specialtilbud</li> <li>• Gennemgang af eksempel på Visitationsansøgning</li> <li>• Emner til drøftelse</li> </ul> <p>Uddybelse fremgår af vedhæftede PowerPoint – dok.nr. 7973-17</p>



Sagsnr13-5791\_Dokn  
r7973-17\_v1\_indlæg p

Mønstereksempel på  
visitationsansøgning fremgår af  
vedhæftede dokument – 158257-16



Sagsnr13-5791\_Dokn  
r158257-16\_v1\_mønst

En visitationsansøgning skal omhandle den enkelte elevs udfordringer samt beskrive indsatser (socialt, fagligt og i forhold til forældresamarbejdet).

Skolens konkrete indsats skal fremgå af ansøgningen.

Ansøgningen skal vedlægges handleplan, evaluering og PPV.

Tillige skal andre parters indsats beskrives (eks. Børn og Forebyggelse / Børn, Trivsel og Sundhed).

Husk – visitation kræver entydig forældretilslutning.

Det blev understreget, at

- Specialtilbud er ikke at give eleven mindre (eks. reduceret timetal)  
Eller  
Afsondre eleven fra andre (eks. hjemsende)
- Foregrib visitationen
  - Planlæg den specialpædagogiske indsats i den alm. klasse via PPV
  - Udarbejd handleplaner / særlige elevplaner
  - Lav løbende evaluering
  - Lad indsatsen få et passende tidsmæssig gennemslag – inden ansøgning om visitation

til specialtilbud  
udarbejdes.

Tidsplan for visitationer fremgår af  
dok.nr. 71991-16



Sagsnr13-5791\_D  
oknr71991-16\_v1\_

Bent Graversen henstillede til, at  
tidsplanen følges.

Af hensyn til specialtilbuddene  
minimeres løbende optag.


Skolelederne tilkendegav, at der  
burde overvejes:

- Flere årlige visitationsmøder  
(de nuværende to er ikke  
tilstrækkelige).

Skolelederne tilkendegav tillige  
ønske om:

- En afklaring af hvad  
psykologerne må "bruges" til  
– eks. konsultativ bistand.
- Der var eksempler fra møder  
på skolerne hvor psykologen  
ikke kan tænkes ind i andet  
end testning mm.
- Et opgør med psykologernes  
anbefaling af konkret antal  
støttetimer i PPV'en.  
Psykologerne skal  
udelukkende vurdere  
indsatsen.
- Tydeliggørelse af, at  
psykologen alene indstiller –  
men ikke fremsætter forslag  
om skoletilbud.
- 


Skolechef Karen Mortensen vil sørge  
for, at eksempelvis ovenstående  
elementer drøftes med Børn, Trivsel  
og Sundhed.


			Der planlægges temadag vedr. specialundervisning - Skolelederne "sætter holdet".
<b>Pkt. 5</b> Kl. 10.10 10.25  15 min.	<b>Den åbne skole og Ungdomsskolens rolle</b> v/ Ungdomsskoleinspektør Toke Knudsmark	<b>Formål:</b> At synliggøre nuværende projekter og skabe dialog vedrørende mulige fremtidige tiltag med Ungdomsskolen.  <b>Mål:</b> At sikre skoleledernes kendskab til nuværende projekter – samt skabe dialog om yderligere tiltag.	<b>Den åbne skole og Ungdomsskolens rolle</b> v/ Ungdomsskoleinspektør Toke Knudsmark  Toke Knudsmark orienterede kort om Ungdomsskolens projekter og tiltag i forhold til Ungdomsskolens profil. Ungdomsskolen hører gerne, såfremt skolerne har ønsker om konkrete tiltag. De lokale pædagogiske medarbejdere har adkomst til at igangsætte sådanne – eksempelvis brugen af hjælperedskaber / AppWriter  Toke Knudsmark oplyste tillige, at Ulrikke Bendtson er ansat. Ulrikke skal bl.a. arbejde med uddannelsesparathed og udsatte unge.
Kl. 10.25 10.40  15 min.	PAUSE		
<b>Pkt. 6</b> Kl. 10.40 11.10  30 min	<b>Nyt om IT</b> v/ Klaus Vest Bjarne Højgaard Christensen Bjarne Højgaard Jensen  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Medarbejder pc'ere</b>                Det skal sikres, at medarbejderne altid har en tidssvarende pc, som udskiftes / håndteres på samme måde som elev pc'erne fra central hold.</li> <li>• <b>2017 pc leverancer</b>                Orientering om leverancer af</li> </ul>	<b>Formål:</b> At orientere om nyeste tiltag og tanker på it-området – samt at afklare åbne spørgsmål og definere begreber.  <b>Mål:</b> At sikre, at alle er bekendt med status, tiltag og fremtidige planer på it-området.	<b>Nyt om IT</b> v/ Klaus Vest Bjarne Højgaard Christensen Bjarne Højgaard Jensen   Skoleleder møde 120117.pptx  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sikker mail og kalender</b>                Vkskoler.dk er fremadrettet medarbejdernes officielle mail. Vkskoler.dk vil lette overgangen til Brugerportalsinitiativet.</li> </ul>


	<p>ny sending elev pc'ere til 0.kl og 6.kl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tunnel mellem vk og varde mail</b> Orientering om at det nu er muligt at sende sikkert mellem Varde.dk mail og VK mail, hvorved der kan sendes personfølsomme oplysninger mellem de 2 mailsystemer.</li> <li>• <b>Begrebsforvirring om Office365 ambassadører og spydspidser</b> Målet er at afklare forskellen på Office365 ambassadørerne og spydspidserne.</li> <li>• <b>Vk som arbejdsmail</b> Formålet er at sikre, at alle medarbejdere anvender Office365 som arbejdsmail. Medarbejdernes VK mail skal være synlig på skolernes hjemmeside.</li> </ul>		<p>Kommunikation mellem forældre og medarbejdere skal som nu foregå via Intra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Medarbejdermaskiner</b> Prisen for en medarbejdermaskine ligger pt. på kr. 5.000,00. Klaus Vest foreslog oprettelse en fælles pulje, hvoraf pc'er til det pædagogiske personale finansieres. Vedr. den fælles pulje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- indbetaler skolerne 1.700,00 pr. medarbejder pr. år</li> <li>- antal ansatte opgøres ved skoleårets start</li> <li>- medarbejde pc udskiftes hvert 3. år</li> <li>- nyansatte får pc finansieret via puljen</li> <li>- defekte maskiner – og maskiner fra afgåede medarbejdere indgår som reservedele hos SkoleIT.</li> </ul> Skolelederne tilkendegav tilfredshed med denne fremgangsmåde. Dette sættes i værk fra dette regnskabsår.</li> <li>• <b>Elev pc'er</b> 1000 pc'er klar til udlevering til udlevering til elever i børnehaveklasse (2017/2018) samt elever på 6. årgang. Der er behov for overblik over, på hvilke skoler 6. årgang har fået "gamle" maskiner udleveret – skole og antal elever oplyses Klaus Vest.</li> </ul>
--	---	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Smartboard</b> Klaus Vest anbefalede skolelederne at overveje, om indkøb af Smartbord er den rigtige løsning på nuværende tidspunkt.</li> </ul> <p>Bjarne Lund Christensen oplyste følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Begrebsafklaring – Ambassadører og Spydspidser.</b> Til opstart af Office 365 blev Katja Borregaard og Mads Ostermann uddannet som ambassadører. Formålet var, at Katja og Mads skulle understøtte i opstartsfasen.</li> </ul> <p>Efterfølgende har seks personer fået en yderligere kompetenceudvikling v/ Thomas Dresing. Formålet var, at disse personer kunne understøtte en målrettet kompetenceudvikling på skolerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Folkeskolens prøver – AppWriter – Office365</b> Der afholdes temaeftermiddag for læsevejledere angående Folkeskolens Prøver og AppWriter (evt. i samarbejde med Widzkids). Tillige afholdes temaeftermiddag for prøveansvarlige angående Folkeskolens Prøver og Office365</li> </ul> <p>Læsekonsulenterne planlægger genbesøg på et antal skoler i forhold til AppWriter.</p>
--	--	--	--



			<p>Der opleves udfald i AppWriter og Word i office365</p> <p>Der arbejdes på at skabe en god struktur og sikkerhed i forhold til systemerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cicero – bibliotekssystemet</b> Arbejdet med overgang til Cicero er igangsat. En opgave som anbefales drøftet med skolernes læringsvejledere</li> </ul> <p><b>Bjarne Højgaard Jensen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Meebook</b> Meebookgruppe er oprettet. Formularer. -----</li> </ul> <p>På vegne af skoleledergruppen takkede Morten Møller Jensen Klaus Vest for det gode samarbejde, den kompetente, lyttende og udviklende indsats i forhold til udvikling af it-feltet på skoleområdet i Varde Kommune.</p>
<p><b>Pkt. 7</b> Kl. 11.10 – 11.30</p> <p>20 min</p>	<p><b>Opgørelse af lærernes undervisningstimal</b> v/ skolechef Karen Mortensen og skoleleder Morten Møller Jensen</p> <p></p> <p>Sagsnr16-9377_Doknr131584-16_v2_skoletz</p>	<p><b>Formål:</b> Drøftelse af tiltag i forhold til tilbagemeldinger fra lærerkredsen omkring opgørelse af lærernes undervisningstimal.</p> <p><b>Mål:</b> Klarhed over hvordan vi i Varde Kommune bedst muligt opgør lærernes undervisningstid.</p>	<p><b>Opgørelse af lærernes undervisningstimal</b> v/ skolechef Karen Mortensen og skoleleder Morten Møller Jensen</p> <p>Morten Møller Jensen oplyste, at tallene giver anledning til nysgerrighed. Hvilke faktuelle oplysninger ligger bag tallene og de påviselige udsving fra skole til skole.</p> <p>Tallene skal være retvisende – og der skal være opmærksomhed på, at tallene bruges i en række sammenhænge. Eksempelvis undervisningstiden er et stort opmærksomhedspunkt fra flere sider.</p>

			<p>Skolelederne drøftede tallene og baggrunden for disse - herunder elementer som 6. ferieuge, lejrskole, omsorgsdage, 9. kl. prøver m.v.</p> <p>Med datainformeret ledelse in mente var der i skoleledergruppen enighed om, at en ensartethed vil kvalificere og øge brugbarheden af talmaterialet.</p> <p>Intet rigtigt eller forkert – bare tallene er genereret ens.</p> <p>Når baggrunden for tallene kendes – kan der ”dykkes ned” i materialet.</p> <p>På et kommende refleksionsrumsmøde skal ske drøftelse af fremgangsmåde for generering af talmateriale – evt. i samarbejde med Tabulex.</p> <p>En <b>arbejdsgruppe</b> vil forud for mødet se på tal og fremgangsmåder. I arbejdsgruppen indgår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Morten Møller Jensen</li> <li>- Thomas Wollerup</li> <li>- Kjeld Mathiasen</li> <li>- Karin Anker</li> <li>-</li> </ul> <p><i>Arbejdsgruppen er efter skoleledermødet udvidet til tillige at omfatte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Morten Digmann Schmidt</i></li> <li><i>og</i></li> <li>- <i>Sanne Pihl</i></li> </ul>
<p><b>Pkt. 8</b> Kl. 11.30 11.45</p> <p>15 min.</p>	<p><b>Forflyttelser 2017/2018</b> v/ skolechef Karen Mortensen</p> <p></p> <p>Sagsnr17-368_Doknr 4203-17_v1_Tidsplan f</p>	<p><b>Formål:</b> Drøfte forslag til tidsplan – evt. mulighed for fremrykning.</p> <p><b>Mål:</b> Vedtagelse af tidsplan.</p>	<p><b>Forflyttelser 2017/2018</b> v/ skolechef Karen Mortensen</p> <p>Karen Mortensen oplyste, at den verserende strukturdrøftelse ikke giver anledning til at sætte forflyttelsesproceduren i stå. Der arbejdes derfor efter den gældende aftalte.</p>

			<p>Det påtænkes at planlægge med to forflytelsesrunder – dette grundet usikkerhed om elevtal på 10iCampus samt visitationerne.</p> <p>Tidsplan for første runde fremgår af dok.nr. 4203-17.</p> <p>Karen Mortensen tilkendegav tydelig forventning om, at alle bestræber sig på at være præcise i opgørelse af over-/undertallighed på egen skole, så vi fælles kan sikre en god proces.</p>
<p><b>Pkt. 9</b>          Kl.          11.45          11.55</p> <p>10 min.</p>	<p><b>Nyt fra forvaltningen</b>          v/ skolechef Karen Mortensen og konsulent Ole Holdgaard</p> <p>v/ Karen Mortensen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nyansatdag d. 28. august 2017</b></li> <li>• <b>BTU – status</b></li> <li>• <b>Indskrivning</b></li> </ul>	<p><b>Orientering</b></p>	<p><b>Nyt fra forvaltningen</b>          v/ skolechef Karen Mortensen og konsulent Ole Holdgaard</p> <p>v/ Karen Mortensen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nyansatdag d. 28. august 2017</b>              Nyansatdag 2016 er evalueret.              Tilsvarende gentages 28.08.2017.</li> <li>• <b>Brugertilfredshedsundersøgelse (BTU) – status</b>              Det er i vedhæftede skrivelse bl.a. beskrevet, hvordan der gives tolkebistand.</li> </ul> <p>          Sagsnr16-6003_Doknr6779-17_v1_Need to</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indskrivning</b>              Der er åben for indskrivning til børnehaveklasse i perioden 04.01.2017 – 31.1.2017.              Familier som har afgivet andet skoleønske end distriktsskolen kan først forvente svar på deres ønske</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Demens i folkeskolen</b></li> </ul> <div data-bbox="427 551 488 613" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="355 620 564 672">Sagsnr13-51_Doknr4 069-17_v1_demens i f</p> <p data-bbox="256 1507 464 1536">v/ Ole Holdgaard</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skolejobs.dk</b> Der er indgået aftale imellem Varde Kommune og Skolejobs.dk ApS om ubegrænset annoncering af skolerelaterede stillinger i perioden 01.01.2017 – 01.01.2018.</li> </ul>		<p data-bbox="1171 230 1501 423">ultimo marts, da der skal skabes overblik over det samlede billede - herunder skoleudsættelser, visitationer m.v.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Demens i folkeskolen</b> Et udviklingsprojekt i forhold til demente i familien. Formålet med projektet er at skabe åbenhed om demens og demensens påvirkning på pårørende. Medarbejdere på skolerne, som har interesse i at indgå i projektarbejdet melder navn og kontaktoplysninger ind til Karen Mortensen</li> <li>• <b>Nationale trivselsmålinger</b> Yderligere information udsendes snarest.</li> <li>• <b>Folkebevægelsen mod ensomhed</b> Folkebevægelse mod ensomhed afvikler i uge 17 projekt for piger på 8. årgang, som føler sig ensomme.</li> </ul> <p data-bbox="1075 1541 1283 1570">v/ Ole Holdgaard</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skolejobs.dk</b> Aftale indgået for perioden 01.01.2017 – 31.12.2017 og omfatter skolernes stillingsopslag vedr. pædagogisk personale. Skolejobs.dk trækker automatisk de omhandlede stillingsopslag fra kommunens hjemmeside.</li> </ul>
--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skoleudvikling gennem databaseret praksis – Intern og ekstern formidling</b> Mandag d. 3. april 2017 kl. 13.00 – 16.00 på Sct. Jacobi Skole. Skolelederne vil modtage invitation til dagen fra Marianne Okholm. Af invitationen vil deltagerkredsen fremgå. Skolelederne bedes formidle tid og sted til deltagerkredsen fra egen skole.</li> <li>• <b>Kursus for læsevejledere</b> mandag. 21. og tirsdag d. 22. august 2017 – digital understøttelse af læsevejlederopgaven</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skoleudvikling gennem databaseret praksis – Intern og ekstern formidling</b> Mandag d. 3.4.2017 på Sct. Jacobi Skole. Målgruppen er beskrevet i mail fra Marianne Okholm.</li> <li>• <b>Kursus for læsevejledere</b> Kompetenceforløb for læsevejledere i forhold til digitale muligheder Kursus afholdes d. 21. og 22. august 2017.</li> </ul>
<p><b>Pkt. 10</b> Kl. 11.55 12.00  5 min.</p>	<p><b>EVT.</b></p>		<p><b>EVT.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gaveindkøb</b> v/ Kjeld Mathiasen Turnus for gaveindkøb blev italesat.</li> <li>• <b>Kopimaskiner</b> v/ Morten Møller Jensen Mail fra Økonomiafdelingen angående modregning i hentet driftsbesparelse ved indkøb af kopimaskiner har givet anledning til undren. Iflg. Økonomiafdelingen tilgår besparelsen Varde Kommune som en del af sparekataloget. Det er aftalt for nuværende at udskiftning af kopimaskiner er sat på stand by, pga. den pågående strukturdebat.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reformationsjubilæum</b> v/ Inger Marie Kristensen Kirke-Skole-Konsulent, Varde Bibliotek og menighedsrådene har i samarbejde arrangeret tre forestillinger i Sct. Jacobi Kirke i september 2017 med Sigurd Barrett. Arrangementet er for alle elever på 4. årgang.  Der ønskes en drøftelse af en solidarisk holdning til transport til og fra arrangementer – eller muligheden for at fordele arrangementer og tilbud rundt i Varde Kommune.</li> <li>• <b>Den kulturelle rygsæk / Varde Bibliotek</b> v/ Trine Møller Det opleves en tidsmæssig uhensigtsmæssighed. Trine Møller sender yderligere information om problemet til Karen Mortensen.</li> </ul>
--	--	--	--

Referat af møde i IT-Styregruppen – Skoler (16.01.2017)



Sagsnr08-11535\_  
Doknr11017-17\_v