

Brugervejledning til Carlog app automatisk log af kørsel

Nu er det blevet nemmere for dig at registrere kørsel i egen bil.

Fremover vil det ske med en Carlog app på din mobil. Mobilens GPS logger automatisk dine kørte ruter og sender dem til en onlineportal, hvor du kan logge ind og se dit kørselsregnskab samt lave evt. rettelser, inden de månedligt godkendes af din leder og sendes til lønafregning. Se her hvordan du kommer i gang:

1

DOWNLOAD CARLOG APP

Carlog app kan installeres på Smartphone, Windows Phone, iPhone og iPad. Søg efter "Carlog" i Appstore eller Google Play. Ved brug af Windows Phone søg da efter "Carlog system" i Windows Phone Store.

2

ÅBN CARLOG APP

Find app'en på din mobil og åbn den.

3

LOGIN

Vælg **LOGIN** øverst på skærmen. Indtast dit Carlog-ID og adgangskode (modtaget på mail/sms) og tryk **OK**

Har du Smartphone vil du ved Login blive bedt om at gå i Indstillinger og ignorere batterioptimering, så du opnår en optimal brug af app'en.

4

KØRSELSREGISTRERING

Du er oprettet som bruger, og de nødvendige oplysninger til din profil er indtastet. Du kan derfor gå i gang med at logge din kørsel på app'en.

Du er logget ind, hvis der står "Log ud" øverst.

1. Tryk på **POSITION** (GPS fanger din placering) og på **START** inden du begynder at køre
2. Kør din rute
3. Tryk på **STOP**, når du er fremme ved dit mål for kørslen
4. Tryk **NULSTIL** for at gøre klar til at logge ny rute

Så er din kørselsrute logget og sendt til Carlogs server. Forbliv altid logget ind, så din mobil er klar til at logge næste kørsel. Hvis du er logget ud og trykker på start, vil din kørsel ikke blive logget.

Du kan læse udførlige vejledninger på www.fleet.carlog.dk/support

5

INDSTILLINGER

I indstillinger (tandhjulet øverst) kan du vælge:

- **Korttype** – ved aktivér kan du vælge type af kortvisning
- **Send data** – skal ikke aktiveres
- **Sagsstyring** – ved aktivering fremkommer et kommentar-felt ved hver rute
- **Autostop** – ved aktivering stoppes log af rute, hvis der ikke har været kørsel i 5 minutter
- **Ignorer korte ruter** – ved aktivering fjernes ruter der er kortere end 100 meter

6

SE KØRTE RUTER

I ruteoversigten (rute-ikonet til højre for tandhjulet øverst) kan du se dine kørte ruter. Ved at klikke på en rute får du kortvisning af den kørte rute.



Brugervejledning til din online Carlog profil

Din Carlog-app er tilknyttet din personlige online Carlog-profil.

Du får adgang til din profil ved at logge ind på online-portalen login.carlog.dk/auth med samme Carlog-id og Adgangs-kode som til app'en (modtaget på mail/sms).

Du bruger din profil til at tjekke og evt. rette dit kørselsregnskab. Du kan også benytte din profil til at indtaste kørte ruter, hvis du ikke benytter mobil, eller hvis du har glemt at logge ruten på mobilen. Dit kørselsregnskab bliver afregnet hver måned.

Log ind og følg med på din profil mens du læser nedenstående vejledning.

Når du er logget ind, kommer du ind på forsiden af din profil med følgende moduler: Bruger, Se ruter, Rapport, Adressekort og Support:

1

BRUGER

Her finder du dine brugeroplysninger, som du delvist kan ændre selv. "Fix kunde radius" skal stå på 200 m. I venstre side finder du 3 valgmuligheder: Sats, Biler og Kørselstyper.

Sats er en oplysning til dig på aktuelle sats.

Biler Tryk på blyanten i feltet yderst til højre. Her skal du indtaste din bils registreringsnummer. Tryk **GEM**.

Kørselstyper.... Standard skal stå som "Erhverv". Kalender bruges ikke. Kørselsformål kan du oprette med de formål, du typisk benytter ved din kørsel, f.eks. borgerbesøg. Vælg det kørselsformål der skal stå som standard. Husk at afslutte med **OPRET**.

2

SE RUTER

Her kan du se dine kørte ruter i en periode. Husk at indtaste periodens startdato og slutdato og tryk **VIS**. Du kan oprette kørte ruter ved at vælge "tilføj rute", hvis du har ruter der ikke er logget på mobilen.

PÅ DEN ENKELTE RUTE KAN DU SE FØLGENDE:

Kort giver dig mulighed for at klikke på kortet og få ruten vist på et kort.

Type viser, om ruten er logget på telefon eller manuelt indtastet.

Fra og Til viser rutens start og slut destination.

Kørselstype og Bil skal som udgangspunkt ikke ændres.

Kørselsformål viser det formål, du har valgt som standard, og dette kan du ændre ved at klikke på kørselsformålet og vælge et andet formål fra din liste.

Sagsnummer... viser den tekst du har skrevet i feltet sagsnummer ved logning af kørsel, såfremt ud har valgt at køre med sagsnummer.

Km viser rutens længde.

Valg giver dig mulighed for at klikke på blyant og rette i ruten eller klikke på X og slette ruten.

3

RAPPORT

Indtast "Fra" og "Til" som periodeangivelse og tryk SE RAPPORT.

Nu har du et kørselsregnskab, som du kan overføre til Excel eller PDF, så du kan printe, videresende eller viderebearbejde dine data.

Du skal tjekke dit kørselsregnskab hver måned, inden din leder godkender og sender til afregning. Du vil modtage en avis om dette den 28. i måneden. Når din leder har sendt dit kørselsregnskab for måneden til afregning, kan du ikke længere indrapportere kørsel i denne periode.

4

ADRESSEKORT

Her ligger alle Varde Kommunes adresser. Du kan selv tilføje egne kontakter og adresser, som du ofte kører til.

5

SUPPORT

Her finder du korte og gode videoer om brugen af Carlog samt betjeningsvejledning som pdf. Kontakt din leder eller HR hvis du har problemer med app, profil eller kørselsafregning.

Nu kan du gå i gang med benytte Carlog – god fornøjelse!