



Varde Kommune Skoleledergruppen

Dato: 16. juni 2017

Tid: Kl. 09.00 – 12.00

Sted: Borgercenter Varde, Frisvadvej 35, 6800 Varde (kantine lille del)


Ikke til stede: Henrik Gregersen, Karen Mortensen og Karin Anker


Mødeleder: Konsulent Ole Holdgaard


REFERAT

Referent: Katrine Harpøth og Ann Tina Langgaard

	DAGSORDEN		REFERAT
Pkt. 1 Kl. 09.00 09.05 5 min.	Godkendelse af referat fra skoleledermøde d. 28.04.2017 Dok.nr. 74311-17		Godkendt
Pkt. 2 Kl. 09.05 09.10 5 min.	Godkendelse af dagsorden		Godkendt
Pkt. 3 Kl. 09.10 09.20 10 min.	Den Kulturelle Rygsæk v/ Lisbeth Kodal Susie Kilsgaard (biblioteket) Signe Sørensen (Kulturkonsulent) Præsentation af Vardes Kulturelle Rygsæk 2017-2018	Formål: Styregruppen for Vardes Kulturelle Rygsæk har besluttet at tænke nyt i forhold til de arrangementer, som tilbydes. Mål:	Den Kulturelle Rygsæk v/ Lisbeth Kodal Susie Kilsgaard Signe Sørensen Karsten Rimmer Larsen

		<p>Vi vil kort præsentere det nye i næste års arrangementer, aftale hvordan vi bedst formidler og i dialog med skolelederne i forhold til de praktiske forhold omkring arrangementerne</p>	 <p>VARDES KULTURELLE RYGSÆK</p> <p>De fremmødte repræsentanter orienterede om mål og formål med Den Kulturelle Rygsæk.</p> <p>Af vedhæftede PowerPoint fremgår fordeling af klasser/årgange på de respektive arrangementer. Nye tiltag er indtænkt i dette års program.</p> <p>Deltagelse i arrangementer er obligatorisk. Ønsker man ændringer, skal der byttes indbyrdes.</p> <p>Efter drøftelse blev det aftalt, at formidlingen om Den Kulturelle Rygsæk skal ske via læringsvejlederen/pædagogisk læringscenter.</p> <p>Der vil ske digital evaluering af Kulturel Rygsæk. Evalueringen skal benyttes til det videre arbejde med det faglige indhold, nye tiltag m.v.</p>
<p>Pkt. 4 Kl. 09.20 – 09.30 10 min.</p>	<p>Internationalt samarbejde / Projekt PUC v/ Lisbeth Kodal</p> <p>Orientering om PUC – professional learning communities – understøtter chancelighed.</p>	<p>Formål: Præsentation af PUC – et 2-årigt EU-finansieret projekt, som Varde Kommune har fået godkendt. Baggrunden for projektet.</p> <p>Mål: At alle ved, hvad PUC er og står for. Hvad er projektet, hvem der kan/skal deltage, hvordan</p>	<p>Internationalt samarbejde / Projekt PUC v/ Lisbeth Kodal</p> <p>Lisbeth Kodal oplyste om projektets baggrund og muligheder. Et projekt som understøtter Varde Kommunes beslutning om, at der fra 2019 skal være vejleder i fremmedsprog på alle skoler.</p> <p>Projektet løber i perioden 1.9.2017 – 31.8.2019. Der er dannet grundlag for, at 84 personer kan deltage i:</p>

		<p>projektet er tænkt organiseret, hvilke muligheder projektet kan tilbyde alle skoler i Varde Kommune.</p>	<p>26 x job shadowing 58 x kursus (engelsk, tysk m.v.)</p> <p>145.031 euro er bevilget – et beløb som er øremærket (rejser, hotelophold, diæter m.v.) Vikardækning udgør egenfinansiering.</p> <p>Praktiske forhold samt oversigt over kurser, lokationer og varighed fremgår af vedhæftede PowerPoint.</p> <p> Sagsnr17-7110_Dok nr98523-17_v1_Skole</p> <p>Opstart kan formentlig ske fra uge 41 i 2017.</p> <p>Skolelederne udvælger relevante medarbejdere. Lisbeth Kodal koordinerer, booker m.v.</p> <p>I forhold til de individuelle kurser tilkendegav skolelederne ønske om en oversigt over kursernes tidsmæssige placering m.v.</p> <p>Indsendte ansøgninger vægtes med point. Ansøgning fra Varde Kommune opnåede 84 point og var dermed det projekt med højest score.</p> <p>Via midler fra projektet er Lisbeth Kodal – i projektperioden – ansat til at løse projektopgaver en dag pr. uge (Lisbeth er således tilknyttet Varde Kommune 3 dag pr. uge frem til august 2019).</p>
--	--	---	--

			Skoleledere anbefalede, at Lisbeth Kodal indgår som deltager i et af projektets udenlandske forløb.
<p>Pkt. 5 Kl. 09.30 - 09.45 15 min</p>	<p>IT – finansiering af programpakker v/ Bjarne Lund Christensen</p> <p>I indeværende skoleår har vi måttet reducere programpakken med knap. Kr. 300.000,- SKoleDU, VilleBy og Lær-It er opsagt for at få budgettet til at hænge sammen. I 18/19 vil der mangle kr. 581.713,- efter redueringen på kr. 300.000,- i skoleåret 16/17. Samlet reduktion vil således være på knap kr. 900.000,- i forhold til 16/17.</p> <p>Hvis skoleåret 16/17 er "baseline" med udgifter på kr. 2.521.895,- så kommer vi til at mangle yderligere kr. 158 pr. elev for at opretholde nuværende fælles læremiddelspulje. Den nuværende elev indbetaling er kr. 161,- pr. elev. I alt skal vi bruge kr. 320 pr. elev.</p> <div style="text-align: center;">  Kopi af Sagsnr12-13814_Dol </div>	<p>Formål: Drøftelse af manglende finansiering af skolernes digitale programpakke grundet udfasningen af de statslige tilskud.</p> <p>Mål: At klarlægge om den fælles kommunale programpakke skal tilføres flere midler ved at forhøje elevbetalingen fra skolerne eller ved at reducere programpakken tilsvarende.</p>	<p>IT – finansiering af programpakker v/ Bjarne Lund Christensen</p> <p>Bjarne Lund Christensen orienterede om præmissen for finansiering af programpakker. Vedr. reducing af budgettet er fundet en løsning for årene 16/17 og 17/18.</p> <p>Det vurderes, at der fra 18/19 vil være et underskud på ca. kr. 300.000,00.</p> <p>Bjarne Lund Christensen redegjorde for programpakkens sammensætning. Pt. undersøges mulighed for et erstatningsprogram i forhold til Djeeo.</p> <p>Efter opfordring fra skolelederne vil Bjarne Lund Christensen afdække, hvilke programmer skolerne tilkøber individuelt. Skolelederne tilkendegav ønske om, at programmer med ringe anvendelse opsiges mod at der sker optimering af fællesindkøb.</p> <p>Skolelederen understregede, at der også fremadrettet vil være behov for indkøb af ikke digitale læremidler.</p>
	<p>Fremadrettet AV-strategi på skolerne v/ Bjarne Lund Christensen</p> <p>Skolerne har en udfordring med at mange af de nuværende Smartboards er</p>	<p>Formål: Drøftelse af problemstillingen med udtjente og defekte Smartboards på skolerne.</p>	<p>Fremadrettet AV-strategi på skolerne v/ Bjarne Lund Christensen</p> <p>Skolelederne tilkendegav, at der ikke er ønske om en drifts- og udskiftningssaftale med AVdan.</p>

	<p>udtjente og/eller fejlbehæftede. Hertil kommer, at både nyanskaffelser og drift af eksisterende Smartboards er forholdsvis omkostningstung.</p> <div data-bbox="405 483 469 539" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="333 546 544 595">Sagsnr13-51_Doknr 95106-17_v1_Skolele</p>	<p>Mål: At klarlægge om udskiftningen og vedligehold af Smartboards kan ske med en drift og udskiftningsaftale med AVdan.</p>	<p>Skolernes erfaringer og valgte fremgangsmåder blev drøftet.</p> <p>Bjarne Lund Christensen undersøger mulighed for projektor, trådløs monitor m.v.</p> <p>Bonusinfo:</p> <div data-bbox="1235 658 1299 719" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1174 725 1358 775">Bonus information.docx</p> <p><u>TCO</u> (Fremskrivnings-/ finansieringsmodel) Grundet prisstigninger kommer 1-1 løsningen under økonomisk pres. Der arbejdes på flere modeller.</p> <p><u>Uni-login til forældrene</u> er klar til implementering. Bjarne Lund Christensen fremsender snarest forældrebreve til skolelederne.</p> <p><u>Superbrugerkursus for Meebook spydspidser</u> Superbrugerkursus for Meebook spydspidser d. 7.9.2017 kl. 13.00 – 16.00. Obs. på mail fra itslearning.</p> <p><u>AppWriter elevagent-kurser for læringsvejledere planlægges</u> Intern oplæring vil være en økonomisk gevinst.</p>
<p>Kl. 09.45 – 09.55 10 min</p>	<p>Meebook (fra arbejdsgruppen) v/ skoleleder Ditte Nørskov</p>	<p>Formål: Opfølgning på fælles retningslinjer – som drøftet på</p>	<p>Meebook v/ skoleleder Ditte Nørskov</p> <p>Efter seneste refleksionsrumsmøde er</p>

		<p>refleksionsrums- mødet d. 28.04.17.</p> <p>Mål: Enighed om den fælles retning for krav til medarbejdere i MeeBook 2017 og frem.</p>	<p>tidslinjen tilrettet og udsendt.</p> <p>Som aftalt på refleksionsrums- mødet fastsættes et elevplans- minimum. Øvrige aftaler fastholdes. Alle forløb skal ligge i Meebook. Tidsplanen skal følges af alle.</p> <p>Via "klik-guiden" kan svar søges på en række spørgsmål.</p> <p>Forløb/eksemplariske forløb m.v. blev drøftet.</p> <p>Overskrift ("Mulighed") i tidsplanens kolonnefelt rettes.</p>
<p>Kl. 09.55 - 10.10 15 min</p>	<p>PAUSE</p>		
<p>Pkt. 6 Kl. 10.10 - 10.40 30 min</p>	<p>Procedure og opgavevaretagelse inden for folkeskoleloven og serviceloven i forhold til elever med fravær eller reduceret tilbud v/ Marianne Schmidt Kjærgaard Bent Graversen</p> <p>Gennemgang af præcisering af sammenspil mellem servicelovens bestemmelser børn og unge med handicap og folkeskolelovens rammer for blandt andet skoledagens længde: Se vedhæftede bilag</p> <p>Dok.nr. 189021-16:</p>	<p>Formål: Kendskab til de to lovgivninger og snitflader</p> <p>Mål: Opstarte udviklingsarbejde med fokus på elevfravær</p>	<p>Procedure og opgavevaretagelse inden for folkeskoleloven og serviceloven i forhold til elever med fravær eller reduceret tilbud v/ Marianne Schmidt Kjærgaard Bent Graversen</p> <p>Bent Graversen har udarbejdet vejledning (dok.nr. 91079-17), hvor der gennemgås følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødepligt • Sygeundervisning • Hjemmeundervisning • Reduceret timetal • Reduceret fagrække • Bortvisning af elev <p>Oversigt over elever med mindre fremmøde og mindre</p>



Sagsnr10-9692_Dok
nr189021-16_v1_Mec

Dok.nr. 91079-17



Sagsnr14-1329_Dok
nr91079-17_v1_lovgi

Dok.nr. 94378-17



Sagsnr14-1329_Dok
nr94378-17_v1_skerr

aktivitetsomfang blev tillige forevist.

Bent oplyste, at der er enkelte elever, som har foruroligende fravær. Tillige ses en vækst i gruppen af elever, hvor fremmøde er en udfordring i sig selv.

Bent Graversen gennemgik vejledningen og de tre typer af fravær. Femtrins handlingraket fremgår af vejledningen (dok.nr. 91079-17).


Skolelederen retter henvendelse til forældrene ved længerevarende fravær - senest 3 uger (15 skoledage) efter at eleven sidst har deltaget i undervisningen eller når en elev samlet har haft 15 skoledages kortvarigt fravær. Det er er forældrenes forpligtelse at sygemelde eleven i forhold til skolen. Eleven har ret til undervisning i de lovbundne timer. Undervisningen kan foregå virtuelt i de situationer, hvor eleven ikke kan give fysisk fremmøde.



Obs. Hjemmeundervisning, er når forældre tager deres børn ud af skolen.

Reduceret timetal: Der er undervisningspligt, og ikke mulighed for reduceret timetal i en almen klasse. Hvis eleven er syg, og der er behov for reduceret tid, er det lovligt.

Marianne Schmidt Kjærgaard oplyste, at i forbindelse med vurdering af uddannelsesparathed sættes fokus på, hvorledes det sikres,

			at elever giver fremmøde og når de faglige mål. Ligeledes sættes sociale indsatser i centrum.
Pkt. 7 Kl. 10.40 - 11.10 30 min.	Omorganisering i BTS og BOF pr. 1.8.2017 v/ Signe Aaskov Kold Der gives en kort orientering om status på planlægningen af klyngesamarbejdet i Børn og Familie og den kommende workshop herom.	Formål: I gruppen at drøfte, hvad deltagere i workshoppen skal bringe med som opmærksomhedspunkter. Mål: Skolelederne er orienteret om status på implementeringen af klyngesamarbejdet i Børn og Familie samt at repræsentanter, der deltager i workshoppen d. 19 juni, kender de øvrige skolelederes overvejelser vedr. klyngesamarbejdet i Børn og Familie, så det kan blive italesat på workshoppen.	Omorganisering i BTS og BOF pr. 1.8.2017 v/ Signe Aaskov Kold Ole Holdgaard introducerede til punktet – og oplyste i den forbindelse, at der mandag d. 19.06.2017 afholdes workshop vedr. implementering og organisering af klyngesamarbejde i Børn og Familie. Trine Møller, Kjeld Mathiasen, Thomas Wollerup, Lene B. Jeppesen, Svend Faurholt og Lars Offersen. Ole Holdgaard opfordrede til at overbringe overvejelser og spørgsmål til de nævnte repræsentanter, så disse kan bringes ind i dialogen på den forestående workshop. Signe Askov Kold orienterede om omorganisering i BTS og BOF pr. 1.8.2017, fra hvilken dato afdelingen benævnes Børn og Familie. Børn og Familie organiseres fagligt men vil arbejde i klynger bundet op på dagtilbuds klyngeinddeling – Vest – Varde og Øse. Øst vil dække skoleklynge Nord og skoleklynge Øst. Familierrådgivningen, specialrådgivningen, modtageteamet og Skole- og dagtilbudsrådgivningen organiseres i tre teams. Skolesocialrådgivernes arbejde varetages efter 1.8.2017 af rådgiver i klyngen.

			<p>Modellen har til formål at understøtte et tæt samarbejde mellem alle fagpersoner. Øge mulighed for smidig og effektiv sagsbehandling m.v.</p> <p>Det tilstræbes, at overgangsfasen gøres smidig.</p> <p>Den nuværende kadence på koordineringsmøder fastholdes pt.</p> <p>Skoleledere stillede spørgsmål til, hvorvidt skolesocialrådgivernes hidtidige forebyggende tilgang påvirkes af der fremadrettede status som myndighedsperson. Ligeledes blev bekymring for vægtning og prioritering af forebyggende opgaver ctr. kompleks sagsbehandling italesat.</p> <p>Skolelederne drøftede opmærksomhedspunkter. Disse bringes med til workshoppen mandag d. 19.06.2017.</p> <p>Skolelederne vil løbende blive holdt orienteret.</p> <p style="text-align: center;">  Sagsnr17-1321_Dok nr96701-17_v1_Statu </p>
Pkt. 8 Kl. 11.10 – 11.30 20 min.	Resultat af Brugertilfredshedsundersøgelsen for 2017 v/ Christina Kindt Mette Matthisson Kort præsentation og drøftelse af de overordnede resultater af brugertilfredshedsundersøgels	Formål: Orientering Mål: Bidrag til kvalificering af arbejdet med indsatser/handleplaner	Resultat af Brugertilfredshedsundersøgelsen for 2017 v/ Christina Kindt Mette Matthisson Thomas Riisager

	<p>en for skoler 2017. Særligt med fokus på temaerne "Læring", "Trivsel" og "Chancelighed"</p> <p>Afslutningsvis en gennemgang og drøftelse af det videre arbejde med resultaterne samt mulighed for at stille spørgsmål.</p>		 <p>Sagsnr13-51_Doknr 100722-17_v1_Bruge</p> <p>Christina Kindt og Mette Matthisson takker for den store indsats og oplyste, at der er opnået en svarprocent på 61,5% med variation skolerne imellem. Der ses en stigning i den samlede tilfredshed (fra tidligere 3,83% til 3,96%).</p> <p>Til sammenligning med andre kommuner tilkendegiver forældre i Varde Kommune en høj tilfredshed.</p> <p>Det omdelte indsatskort blev kort forklaret</p>  <p>BTU - Samtalemenu og indsatskort.pdf</p> <p>Samtalemenerne blev omdelt, og der blev drøftet i mindre grupper.</p> <p>Der kan udarbejdes indsatskort på skoleniveau. Hvis der er behov for data fra brugertilfredshedsundersøgelsen, skal henvendelse ske ved Mette Matthisson eller Christina Kindt.</p>
<p>Pkt. 9 Kl. 11.30 - 11.50 20 min.</p>	<p>Nyt fra forvaltningen v/ skolechef Karen Mortensen og konsulent Ole Holdgaard</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sidste skoledag for 9. årgang – maj/juni 2018 Tirsdag d. 29. maj 2018. 		<p>Nyt fra forvaltningen v/ konsulent Ole Holdgaard</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sidste skoledag for 9. årgang – maj/juni 2018 Til orientering – se yderligere under punktet.

	<p>Se evt. dok.nr. 88115-17.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camp7 Afvikles i perioden torsdag d. 21.09.2017 – fredag d. 22.09.2017. Informationsskrivelse til hhv. forældre og medarbejdere fremsendes til skolelederne i uge 25. Skolelederne skal sikre formidling af materialet til rette modtagere. <p>Torsdag d. 7.9.2017 kl. 14.30 – 15.30 afholdes informationsmøde vedr. Camp7. Det forventes, at minimum en medarbejder pr. overbygningsskole deltager i mødet. Medarbejderen skal være deltager i campen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MeeBook og ugerne 25-26-32 Planlægning af de individuelle kurser/workshop på skolerne pågår pt. Bjarne Højgaard Jensen kontakter skolelederne, såfremt der er tvivlsspørgsmål. 		<ul style="list-style-type: none"> • Camp7 Til orientering – se yderligere under punktet. • MeeBook og ugerne 25-26-32 i 2017 Til orientering – se beskrivelse under punktet. • Projekt "Du vælger selv" - 2018 Iflg. oplysning fra Kåre Jensen, Lions, afvikles "Du vælger selv" onsdag og torsdag i uge 6 i 2018 Arrangementet afviklet på Campus, Frisvadvej, Varde.
--	---	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <p>• Kompetenceudvikling / Læsevejledere Der er orienteret om forløbet på skoleledermødet d. 13.01.2017 (pkt. 9) samt vi mail af 5.5.2017 fra læsekonsulenterne. Tema: Ordblindhed og digitale muligheder i forhold til arbejdet med ordblindhed. Det blev præciseret, at skolernes læsevejledere skal deltage.</p> <p>• STIL – Skolernes dataindberetninger til Styrelsen for IT og Læring. Det blev understreget, at fastsatte frister skal overholdes. Skolerne har modtaget meddelelse om dette.</p> <p>• A.P. Møller-projekt I foråret 2018 afholdes der under "Science, Teknologi og Innovation" 3 campdage som går på tværs af de forskellige spor. Datoerne er: 15. januar: Spor 2 og 3 5. marts: Spor 1, 2 og 3 30. april: Spor 1, 2 og 3</p> <p>De deltagende lærere og pædagoger på de enkelte spor fra hver skole skal således deltage disse dage. Yderligere informationer meldes ud når tiden nærmer sig.</p>
--	--	--	---

			<p>Hensigten er skabe en sammenhæng i tilgang og mindset i forhold til naturvidenskabelig metode på tværs af de tre spor. Sæt derfor kryds i kalenderen på ovennævnte datoer.</p> <ul style="list-style-type: none"> Skolesundhedsprofiler Indhentningen af samtykkeerklæringer fra forældre til børn i 5. klasse kan foregå fra allerede nu til ultimo august, for at sikre at eleverne kan udfylde skolesundhedsprofilskemaet i løbet af september. Dette medvirker til, at sundhedsplejerskerne kan afvikle samtaler med eleverne i 5. klasse i løbet af efteråret. <p>Der sendes mere information ud om dette inden sommerferien, men indhentningen af samtykkeerklæringerne fra forældre til kommende 5. klasseelever anbefales påbegyndt allerede nu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tal Opgørelse over medarbejdernes merarbejde udarbejdes som baggrund for eventuelle drøftelser med Varde Lærerkreds. Skoleleder Morten Møller Jensen fremsender revideret vejledning til
--	--	--	---

			<p>skolelederne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læringsamtaler I tråd med datainformeret ledelse afholdes næste skoleår 4 læringsamtaler – herunder <ul style="list-style-type: none"> - LUSamtale - minimum 1 observation af den enkelte leders praksis. I forbindelse med skoleledermødet d. 1.9.2017 kommer beskrivelse af de 4 samtaler. <ul style="list-style-type: none"> • Struktur "Skoler og Dagtilbud for alle" Nyhedsbrev til ledere medarbejdere m.fl. udsendes primo uge 25. <p>I forhold til de nedsatte arbejdsgrupper opfordrede Morten Møller Jensen interesserede skoleledere til at byde ind i forhold til deltagelse i de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lerpøtskolen - Specialområdet - Styrelsesvedtægt - Håndtering af forandringsprocesser - Børnebyer <p>Se eventuelt proces- og projektplan. Dok.nr. 98372-17</p> <p>Karen Mortensen udpeger blandt de interesserede.</p>
--	--	--	--

- **Meebook – forløb for skolepædagoger**

Kursus onsdag d.
23.08.2017 kl. 09.00 –
12.00

Som opfølgning på skolepædagogernes ønske om et Meebook kursus er vedhæftede forløb planlagt.

Det er arbejdsgruppens håb, at skolelederne bakker op om ønsket.



Sagsnr16-14170_Do
knr42514-17_v1_Mee

- **Hilsen fra Karen Mortensen**

Ole Holdgaard overbragte hilsen fra Karen med ønske om en rigtig god sommer.

Status er, at det stille og roligt går fremad for Karen – nok lidt for langsomt efter Karens opfattelse – så der arbejdes med tålmodigheden ☺

(Tilføjet efter mødet)

- **Midlertidigt ansættelsesstop af 8.6.2017 ophæves**

Der må fortsat ikke ske ansættelse af ledere / SFO-ledere med flere. Skolechef Karen Mortensen skal pr. mail orienteres om ledige stillinger.

<p>Pkt. 10 Kl. 11.50 – 12.00</p> <p>10 min.</p>	<p>EVT.</p>		<p>EVT.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uge 32 i 2017 og fælleskommunale tiltag Arbejdsgruppe: - Thomas Wollerup - Karin Anker - Ditte Nørskov - Bjarne Højgaard Jensen - Pernille Sejdelin. Uge 32 afvikles som planlagt. I løbet af efteråret planlægges med et fælleskommunalt arrangement – Growth Mindset. • DrengCamp Toke Knudsmark henstillede til, at deltagernes matematik- og dansklærere deltager i campens afslutning fredag d. 11.08.2017 kl. 12.45 (ca. 1 time). Skoleafdelingen sikrer, at Troels I. Mahneke orienterer skolerne om, hvorvidt de har deltagende elever. • Bitten Eilenberg og Nordenskov Skole Skoleleder Bitten Eilenberg oplyste, at hun har valgt at fratræde stillingen som skoleleder ved Nordenskov efter skoleåret 2017/2018. • A.P. Møller og Naturfagsvejlederuddannelsen (Trine Møller)
---	--------------------	--	--

			<p>Skolelederne ser sig nødsaget til at have en pragmatisk holdning/tilgang grundet den langsigtede planlægning – flere tilmeldte medarbejdere er ikke længere på skolerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueringer Det blev aftalt, at diverse evalueringer og fokusgruppeinterview (Erhvervspraktik, DrengCamp, UngeCamp m.v.) skal komme løbende. • SSP Emner vedr. SSP-samarbejdet bedes fremsendt til Lars Offersen. • Diplom-udannelse Tillykke til Thomas Wollerup og Lars Offersen. • Lykkesgårdskolen / Lars Lassen Lars Lassen takkede for samarbejdet i konstitueringsperioden. • Tak Lone Vendelbo takkede for opmærksomhed ifm. sygdom.
--	--	--	--

BILAG:

Kopi- og printforbrug april 2017 og maj 2017



Sagsnr08-11535_Do
knr94134-17_v1_Kop

Referat fra Børn og Læring IT-styregruppe (skoler) 15.06.2017 dok.nr. 101003-17



Sagsnr08-11535_Do
knr101003-17_v1_Re