

Sygefraværets dag 5

På 5. dagen i sygefraværet kontaktes medarbejderen af sin nærmeste leder med det formål:

- at drage omsorg for medarbejderen samt sikre planlægning af opgaverne på den enkelte arbejdsplads
- at afklare om der fra arbejdspladsens side kan foretages foranstaltninger i forbindelse med fraværet til støtte for medarbejderen
- at klarlægge hvor lang tid fraværet forventes at vare

Forslag til elementer i leders samtale med medarbejder på sygefraværets 5. dag:

1. Hvordan går det?
2. Er der noget jeg kan gøre for at forkorte fraværsperioden?
3. Aftaler/opgaver der skal meldes fra til eller løses nu?
4. Er der noget du går og tænker på?
5. Sygefraværets forventede varighed?
6. God bedring

Gør evt. brug af de muligheder og værktøjer der findes under afsnittene **Ledelsessupport** samt **Kurser og tilbud**