

Sygefraværets dag 15

Den nærmeste leder aftaler og afholder en samtale med medarbejderen på 15. dagen. Medarbejderen har mulighed for at tage en ledsager/bisidder med.

Formål med samtalen:

- at drage omsorg for medarbejderen samt sikre planlægning af opgaverne på den enkelte arbejdsplads
- at klarlægge hvor lang tid fraværet forventes at vare
- at arbejdsplads og medarbejder samarbejder om at højne tilknytningen til arbejdspladsen og mindske sygefraværet så meget som mulig, f.eks. med henblik på en deltidstilbagevending til arbejdet
- at aftale en eventuel fraværssamtale ved 28 dages fravær

Forslag til elementer i leders samtale med medarbejder på sygefraværets 15. dag:

1. Hvordan går det?
2. Er der noget jeg kan hjælpe med?
3. Aftaler/opgaver der skal meldes fra til eller løses nu?
4. Er der noget du går og tænker på?
5. Sygefraværets forventede varighed?
6. Hvordan sikrer vi din tilknytning til arbejdspladsen - er en delvis tilbagevenden til arbejdspladsen en mulighed?
7. Kontakt til Jobcentret mhp rundbordssamtale og fastholdelse
8. Aftale samtale på fraværets 28. dag
9. God bedring

Hvis det vurderes formålstjenligt, kan der udarbejdes referat fra samtalen. Såfremt der udarbejdes et referat, sendes det til medarbejderen og lægges på personalesagen.

Såfremt fraværet ikke forventes umiddelbart afsluttet, kontakter leder personalekonsulenten og jobcentret i medarbejders hjemkommune med henblik på fastholdelse af medarbejderen evt. gennem delvis raskmelding eller iværksættelse af andre støttetiltag.

Gør evt. brug af de muligheder og værktøjer der findes under afsnittene **Ledelsessupport** samt **Kurser og tilbud**.