

### Referat fra møde i Husrådet for Bytoften

Deltagere	Mai Bjørn Sønderby, Hanne-Mette Østergaard Buhl, Lene Pedersen, Britta Bech Jørgensen, Elin Thorup, Henrik Rasmussen, Lis Bang Troelsen, Gitte Kiel (ref.) og Martin Højgaard Jensen.
Afbud	
Tid	Mandag den 26.2.2018 kl. 14.00-15.30
Sted	Projektrum E, 1. sal, Bytoften.

<p>I. Kantineforhold, herunder</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Udvalget af mad på sidste hold (Gitte)</li> <li>Fortsat ønske om menuplan (Gitte)</li> <li>Info om temadage mv. forslås på Vores Varde i stedet for på mail (Gitte)</li> <li>Ændring af spisetiderne, så der skiftes kl. hel og halv (Gitte)</li> <li>Behov for præcisering af mail af 6.2.2018 vedr. kantineservice, herunder køb af forplejning og brug af kantinens service (Mai/Lis)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kunsten er at finde balancen mellem et udvalg af mad og begrænse madspild. Kantinen regulerer på skålestørrelsen og fylder oftere op på buffeten, således der også sikres et udvalg til sidste spisehold.</li> <li>Martin drøfter ønsket om menuplan på Vores Varde med kantinen.</li> <li>Martin drøfter ønsket om info om temadage på Vores Varde med kantinen.</li> <li>Drøftet, men ændres ikke af andre praktiske hensyn.</li> <li>Martin orienterede om baggrunden for mailen af 6/2-2018 vedr. kantineservice:        Det blev præciseret:       <ul style="list-style-type: none"> <li>at kantinen <u>altid skal spørges om fortæring ved kommunale arrangementer</u>. Hvis ikke kantinen er konkurrencedygtig, må der bestilles fortæring ude i byen.</li> <li>Ved <u>private arrangementer</u> vil kantinen også gerne levere fortæring, men det er også ok selv at medbringe eller købe fortæring andre steder.</li> <li>At kantinen i alle situationer skal have besked om større arrangementer, hvor de skal levere bestik, service og forestå den efterfølgende opvask. Kantinen vil efterfølgende kunne opkræve timeløn herfor, hvis ikke forplejningen er købt i kantinen.</li> </ul> </li> </ol>
<p>2. Kommunebiler, herunder</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Reglerne for booking af biler – må der bookes på tværs af BCV og Rådhuset? (Britta)</li> <li>Skarpere disciplin omkring booking efterlyses, så bookingen afspejler reel brug og ingen biler står ubenyttede (Hanne)</li> <li>Generelt pres på bilparken og behov for flere biler (Hanne)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ansatte på BCV og Rådhuset må gerne booke biler på tværs af de to arbejdspladser. Alle på Rådhuset har adgang til nøgleskabet på BCV, som er placeret i rummet ved siden af toiletterne ved hovedindgangen.</li> <li>Da der er et stort pres på kommunebilerne, opfordres der til større disciplin omkring booking af bilerne og specielt sletning af bookinger, der ikke bliver til noget. Ved problemer med sletning af bil-booking, kan Martin eller Informationen kontaktes.</li> <li>Martin er OBS på, at der er stor pres på bilerne, og en arbejdsgruppe kigger på løsningsmuligheder.</li> </ol>

<p>3. Ønske om bedre disciplin ved booking af mødelokaler, da der observeres en del bookedede mødelokaler der står ledige (Mai)</p>	<p>3. Vigtigheden af at slette booking af mødelokaler italesættes i afdelingerne. Samtidig gøres opmærksom på, at Husrådet har besluttet, at et mødelokale - der ikke er taget i brug 15 min. efter starttidspunktet - må anvendes af andre brugere.</p>
<p>4. Diverse omkring Rådhuset ude og inde, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Indeklima-oplevelser i afdelingerne (Elin)</li> <li>b) Status på udskiftning af flisebelægningen på stien mod Isbjerg Møllevvej (Britta)</li> <li>c) Er der behov for indkøb af støvsugere til brug i afdelingerne, f.x. ved kagekrummer o.l.? (Martin)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Der opleves træk/kuldeproblemer flere steder i stueplan. Martin kontaktes i de konkrete situationer, hvor der ønskes justeret.</li> <li>b. Martin arbejder på at finde midler i indeværende år, således flisebelægningen kan udskiftes.</li> <li>c. Der er ikke det store behov for indkøb af støvsugere til afdelingerne. Martin kontaktes, hvis afdelingen ønsker en støvsuger til kagekrummer.</li> </ul>
<p>5. Drøftelse og evt. udarbejdelse af fælles høringsvar på oplægget til besparelse på rådhuspedeller og de deraf følgende ændringer i serviceniveauet.</p>	<p>Martin Jensen gav en indledende orientering, og forlod mødet under punktets behandling. Flere afdelinger, der er blevet hørt, har allerede sendt høringsvar direkte til Martin om besparelsen på pedelområdet.</p> <p>Husrådet er af den opfattelse, at sagen ikke hører til i Husrådet, men derimod skal behandles i MED-systemet, nærmere bestemt i Fælles-MED på det administrative område f.s.v. angår BCV og Rådhuset – jfr. lokalaftalens bestemmelser.</p> <p>Husrådet har sammen med dette svar, fremsendt kommentarer om pedelbesparelsen til Martin Jensen.</p>
<p>6. Eventuelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Flere er begyndt at bestille service i kantinen uden kaffe/the. Når kaffen kommer fra te-køkkenerne i afdelingerne, skal service også tages derfra eller fra mødelokalerne, og bæres ned i kantinen efter brug.</li> <li>b. Martin gjorde opmærksom på et ønske fra kantinen om ensretning af bestillinger, således der bestilles til samme antal personer hele vejen igennem på kantinesedlen, i stedet for forskellige antal kaffe, juice o.l. i forhold til kage o.l., som er tidskrævende for kantinen at håndtere.</li> </ul>

