

APV & TRIVSELSUNDERSØGELSE 2018

Forberedelse fra A-Z

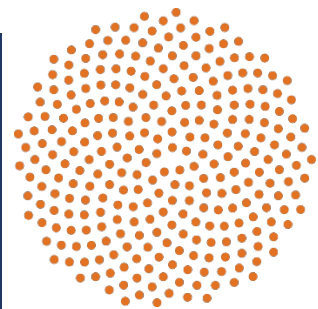
Er I klar til APV og Trivselsundersøgelsen?

Punkterne kan bruges til inspiration til, hvilke opgaver der kan være relevante i forberedelsen af APV og Trivselsprocessen.

- ✓ Vi har udarbejdet en **tids- og handleplan** for processen, og MED-møderne er planlagt og afstemt med øvrige aktiviteter på arbejdspladsen i forbindelse med APV og Trivselsundersøgelsen?
- ✓ **Arbejds miljøgruppens og MED-udvalgets opgaver** i forberedelses- og opfølgingsfasen er planlagt?
- ✓ Vi har taget stilling til, hvordan og hvornår **medarbejderne informeres** om undersøgelsen?
- ✓ Vi har taget stilling til, hvad vi kan gøre på arbejdspladsen for at **motivere medarbejderne** til at besvare undersøgelsen?
- ✓ Medarbejdere, som ikke er på arbejdspladsen, f.eks. pga. **barsel eller sygemelding** har fået en orientering om undersøgelsen og deres mulighed for at besvare?
- ✓ Vi har drøftet om **besvarelsen af undersøgelsen** skal foregå i arbejdstiden, f.eks. ved at afsætte tid på et p-møde eller lægge tid ind i arbejdsplanen?
- ✓ Vi har drøftet hvornår og hvordan medarbejderne **bliver inddraget i resultaterne** og i at **finde løsninger** på de udfordringer, som undersøgelsen peger på?
- ✓ Vi har drøftet om der ønskes sparring med Helle Niewald til **planlægning af indsatser**?
- ✓ Vi har afklaret hvem der udarbejder den **lovpligtige handlingsplan**, når undersøgelsen er afsluttet?

I arbejdet med APV og Trivselsundersøgelsen varetager MED-udvalget **de strategiske opgaver**, f.eks. i form af planlægning, prioritering af indsatsområder og opfølgning på handlingsplaner.

Arbejds miljøgruppen varetager **de udførende opgaver** i processen, herunder at sikre information og motivation blandt de ansatte.



//DIN BESVARELSE BETYDER NOGET FOR VORES FÆLLES ARBEJDSMILJØ //