

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Navn og kontaktoplysninger (artikel 30, stk. 1, litra a)

Dataansvarlig: Varde Kommune, Personaleafdelingen, Bytoften 2, 6800 Varde. Mailadresse: personalepost@varde.dk, Telefonnr.: 79946800

Delt dataansvar: Nej

Databeskyttelsesrådgiveren: David Ulrik Kristiansen, Politik, Analyse og Digitalisering, Bytoften 2, 6800 Varde. Mailadresse: dakr@varde.dk, Telefonnr.: 79947869

Behandlingerne foretages primært i følgende stab: Personaleafdelingen.

Formålet med behandlingerne (artikel 30, stk. 1, litra b)

Formål: Behandlingerne har til formål at muliggøre løn- og personaleadministrationen samt opgaver angående arbejdsmiljøet i kommunen.

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Oplysningskrav	Artikel	Kommunens dokumentation	
Kategorierne af registrerede	Artikel 30, stk. 1, litra c	<ul style="list-style-type: none"> • Ansatte eller tidligere ansatte i kommunen • Ansøgere til stillinger i kommunen • Ansatte eller tidligere ansatte i en institution eller virksomhed, som måtte modtage lønudbetalinger via kommunens administration • Frivillige • Medlemmer af nævn og råd samt skolebestyrelser • Modtagere af honorarer eller andre ydelser • Personer i virksomhedspraktik i kommunen • Politikere • Pårørende • Samarbejdspartnere 	
Kategorierne af personoplysninger	Artikel 30, stk. 1, litra c	Almindelige personoplysninger (artikel 6)	X
		Særlige kategorier af personoplysninger (artikel 9)	X
		Personoplysninger vedr. straffedomme, lovovertrædelser mv. (artikel 10)	X
		Cpr.nr. (DBL, art 87, § 11)	X
Kategorierne af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til	Artikel 30, stk. 1, litra d	<ul style="list-style-type: none"> • Amtskommunernes og Kommunernes fond for uddannelse af Tillidsrepræsentanter m.fl. (AKUT) • Andre kommuner • Andre uddannelsesfonde • Ankestyrelsen • Arbejdstilsynet • Arbejdsmarkedets Erhvervssikring • Arbejdsmarkedets Feriefond 	

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Oplysningskrav	Artikel	Kommunens dokumentation
		<ul style="list-style-type: none">• ATP• Banker og forsikringselskaber• Betalingsformidlere som fx Nets• Danmarks Statistik• Digitaliseringsstyrelsens Nem-konto• Faglige organisationer og tillidsrepræsentanter• Foreninger• Kommunens eksterne revision• Kommunernes og Regionernes Løndatakontor• Pensionskasser• Politiet• Private virksomheder, som varetager arbejdsskadevurderinger• Private institutioner eller virksomheder, hvis lønadministration varetages af kommunen• SKAT• Udbetaling Danmark• Udviklingsfond for Håndværkere og Teknikere (UHT)• Lærernes Låneforening• Varde Kommunes feriefond og personaleforeninger• Undervisningsministeriet
Overførsler til et tredjeland eller en international organisation	Artikel 30, stk. 1, litra e	Der sker ikke sådanne overførsler. Kommunen benytter pt. ikke cloud-løsninger ved løn- og personaleadministration
Forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af personoplysninger	Artikel 30, stk. 1, litra f	Hvis intet andet er påført: Oplysningerne slettes i overensstemmelse med de anbefalede slettefrister i kommunernes emnesystematik, KLE.

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Oplysningskrav	Artikel	Kommunens dokumentation
Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Artikel 30, stk. 1, litra g	Der henvises til kommunens generelle informationssikkerhedspolitik.
Systemmæssig understøttelse af databehandlingen		Følgende systemer benyttes: KMD opus løn- og vagtplansystem, BI systemet SAP Business Objekt, Carlog Kørselsapp, ESDH systemet Acadre, Flexsystemet CRW Flex, Kantinesystemet Bianco, Skolesystemet Tabulex Trio, Ungdomskolesystemet LARA tabulex, Doc2mail, Økonomisystemet Prisme, omsorgssystemet Nexus, rekrutteringssystemet emply, Rambølls trivselsundersøgelsessystem

KLE-nr.: For en nærmere beskrivelse af opgaverne (behandlingsaktiviteterne) henvises til KL Emnesystematik:

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.00.10 Overførsel af personale (virksomhedsoverdragelse)

Lovhenvísninger

- LBK om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse (virksomhedsoverdragelsesloven)

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.
- Følsomme persondata (Art. 9) – fagforeningsmæssige tilhørsforhold

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i - art 6, 1b

Hjemmel til behandlingen ift. art 9 samt art 87/DBL § 11 og §8:

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektiv overenskomst – art 9, 2b

Input:

Oplysninger til brug for overførsel af ansættelsesforhold

Output:

Nyt ansættelsesbevis

Orientering af faglig organisation

Sletning:

Gemmes i 5 år efter ansættelsesophør og ifølge arkivloven

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.02 Stillingsopslag og udvælgelse

Lovhenvisninger

- BEK om kompensation til handicappede i erhverv m.v.
- Lov om brug af helbredsoplysninger m.v. på arbejdsmarkedet (Helbredslov)
- LBK om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse mv. (Ligebehandlingsloven)
- LBK om ligestilling af kvinder og mænd (ligestillingsloven)

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.
- Følsomme persondata (Art. 9) - helbredsmæssige forhold
- Følsomme persondata (art 10) – straffedomme og lovovertrædelser

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- Samtykke – art 6, 1a

Hjemmel til behandlingen ift. art 9, art 10 samt art 87/DBL § 11 og §8:

- Udtrykkeligt samtykke – art 9, 2a

Input:

Oplysninger til brug for udvælgelse af medarbejder/leder

Indkaldelse – særlig fortrinsret til handicappede

Ansættelsessamtale

Indhentning af referencer

Output:

Afslag til ikke udvalgte

Bekræftelse på ansættelse til udvalgte

Sletning:

Ikke ansatte; Ansøgninger mm. slettes automatisk efter 6 måneder

Ansatte: Gemmes i 5 år efter ansættelsesophør og ifølge arkivloven

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.03 Ansættelse, 81.07 Lære-, elev- og praktikpladser, personale

Lovhenvisninger

- LBK om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (Ansættelsesbevisloven)
- LBK om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. (Børneattestloven)
- LBK om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse mv. (Ligebehandlingsloven)
- LBK om ligestilling af kvinder og mænd (ligestillingsloven)
- LBK om tjenestemænd i folkeskolen m.v.
- LBK om professionshøjskoler for videregående uddannelser §14
- BEK om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog §9, stk. 1
- LBK om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser §26 (LEP-loven)
- LBK om erhvervsuddannelser §43, stk. 4 (Erhvervsuddannelsesloven)
- LBK om erhvervsuddannelser §46 (Erhvervsuddannelsesloven)
- BEK om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog §9, stk. 2-3
- LBK om erhvervsuddannelser §48 (Erhvervsuddannelsesloven)

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.
- Strafbare forhold (Art. 10 / DBL §8) - Straffedomme og lovovertrædelser

- Følsomme persondata (Art. 9) - helbredsmæssige forhold

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Hjemmel til behandlingen ift. art 9, art 10 samt art 87/DBL § 11 og §8:

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektivt overenskomst – art 9, 2b.

Input:

Oplysninger til at ansætte medarbejdere og ledere
Ansættelse af elever og indgåelse af praktikaftaler

Output:

Ansættelsesbrev
Uddannelseskontrakt

Sletning:

Gemmes i 5 år efter ansættelsesophør og ifølge arkivlovgivningen.

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.04 Personaleudvikling, 81.39 Uddannelse af personale og folkevalgte, 81.44 Kongresser, konferencer, årsmøder, foredragsrækker, arrangementer mv., 81.45 Seminarer

Lovhenvvisninger:

- LBK om folkeskolen §40, stk. 7 (folkeskoleloven)
- LBK om statens voksenuddannelsesstøtte (SVU-loven)
- LBK om kommunernes styrelse §9a (kommunestyrelsesloven)

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Hjemmel til behandlingen ift. art 87/DBL § 11 og §8

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektiv overenskomst – art 9, 2b.

Input:

Undervisere fra eksterne virksomheder

Interne undervisere

Registrering af deltagere i uddannelsesportal

Output

Udvikle kompetencer hos de ansatte

Uddannelsesbevis

Deltagerliste til såvel interne som eksterne undervisere

Sletning:

Deltagerliste: makuleres

Uddannelsesbevis: Gemmes i 5 år efter ansættelsesophør og ifølge Arkivlovgivningen.

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.05 Introduktion af nye medarbejdere

Lovhenvisninger:

Ingen

Kategorier af personoplysninger:

- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Input:

Introduktionsprogram

Output

Introduktion til opgaver, afdeling og organisation

Sletning:

Slettes når introduktionsprogram er fuldført

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.06 Jobrotation, 81.08 frikøb af medarbejdere, 81.09 Hjemmearbejde, 81.10 Arbejdstid, 81.13 Tjenesterejser for ansatte, 81.15 Løn, 81.17 tjenestemandslån, 81.18 lønforskud, 81.19 personalegoder og naturalydelse, 81.22 pension, personale, 81.23 Arbejdsgivernes fællesopkrævning, 81.25 bibeskæftigelse, 81.27 Ferier og fridage, 81.28 Sygdom og fravær, personale, 81.30 tjenestefrihed og orlov, 81.32 Beklædning/uniformer,

Lovhenvísninger

- BEK om rejse- og befordringsgodtgørelse
- LBK om lige løn til mænd og kvinder (Ligelønsloven)
- LBK om ferie (ferieloven)
- BEK om dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag
- LBK om arbejdsløshedsforsikring mv. § 90a
- BEK om tjenestemandspensionsforpligtelser ifm. kommunalreformen
- LBK om pensioner efter tidligere tjenestemandsløve
- LBK om tjenestemandspension (tjenestemandspensionsloven)
- LBK om tjenestemænd i folkeskolen mv.
- LBK om Arbejdsmarkedets Tillægspension
- LBK om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag
- LBK om arbejdsmarkedsuddannelser mv.
- LBK om Lønmodtagernes Dyrtidsfond
- Lov om arbejdsmarkedsbidrag § 2
- LBK om arbejdsmiljø (arbejdsmiljøloven) § 68
- BEK om tjenestefrihed og lønafkortning for tjenestemænd, der varetager ombud o. lign (ombudsbekendtgørelsen)

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.

- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.
- Følsomme persondata (Art. 9) - helbredsmæssige forhold
- Følsomme persondata (Art 9) – fagforeningsmæssige tilhørsforhold

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Hjemmel til behandlingen ift. art 9 samt art 87/DBL § 11 og §8:

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektiv overenskomst – art 9, 2b.

Input:

Oplysninger til brug for løn- og personaleadministration

Output:

Ændring af ansættelse
Lønforhandling og lønfastsættelse
Arbejdstidsbestemte ydelser
Løntræk
Kørselsgodtgørelse
Pension og andre haleydelser
Ferie
Fravær
Refusion
Arbejdstidsplanlægning – Vagtplan
Lønudbetaling
Egen opsigelse

Sletning:

Gemmes i 5 år efter ansættelsesophør og ifølge arkivlovgivningen.

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.12 Arbejdskonflikter

Lovhenvísninger

- Ingen

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.
- Følsomme persondata (Art. 9) - helbredsmæssige forhold

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Hjemmel til behandlingen ift. art 9 samt art 87/DBL § 11 og §8:

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektiv overenskomst – art 9, 2b.

Input:

Oplysninger til afklaring af, om medarbejder er omfattet af arbejdskonflikt samt i givet fald fra hvornår.

Nødbereidskabsplan

Output:

Inaktiv i lønsystem

Løn for deltagelse i nødbereidskab

Sletning:

Gemmes i 5 år efter ansættelsesophør og ifølge arkivlovgivningen.

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.14 Økonomiske ydelser til folkevalgte

Lovhenvvisninger

- BEK om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen)
- BEK om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (Vederlagsbekendtgørelsen)
- LBK om kommunernes styrelse (Kommunestyrelsesloven)
- LBK om kommunernes styrelse §16 (Kommunestyrelsesloven)
- LBK om kommunernes styrelse §16a (Kommunestyrelsesloven) - LBK om kommunernes styrelse §16f (Kommunestyrelsesloven)
- LBK om kommunernes styrelse §34 (Kommunestyrelsesloven)

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Hjemmel til behandlingen ift. art 87/DBL § 11 og §8:

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektiv overenskomst – art 9, 2b.

Input:

Oplysninger til brug for udbetaling af vederlag mv.

Output:

Udbetaling af vederlag mv.

Sletning:

Gemmes i 5 år efter ansættelsesophør og ifølge arkivlovgivningen.

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.29 Arbejdsskader/tilskadekomst

Lovhenviisninger

- BEK om beregning af bidrag til Arbejdsmarkedets Erhvervs-sygdomsforsikring

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.
- Følsomme persondata (Art. 9) - helbredsmæssige forhold

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Hjemmel til behandlingen ift. art 9 samt art 87/DBL § 11 og §8:

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektiv overenskomst – art 9, 2b.

Input:

Oplysninger registrering og håndtering af arbejdsskader

Output:

Arbejdsskadeanmeldelser

Analyse og forebyggelse af arbejdsskader

Sletning:

Gemmes i 5 år efter ansættelsesophør og ifølge arkivlovgivningen.

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.31 Personalelegitimation (OBS: opgaven varetages i Borgerservicecenter)

Lovhenvvisninger

- Ingen

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv., billede

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Hjemmel til behandlingen ift. art 87/DBL § 11 og §8:

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektiv overenskomst – art 9, 2b.

Input:

Oplysninger for fremstilling af ID-kort

Output:

ID-kort som bruges som adgangskort og betalingskort i kantinen.

Sletning:

Inaktiv ifm. fratrædelse – kort makuleres

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.35 Disciplinære foranstaltninger

Lovhenvisninger

- Lov om offentlighed i forvaltningen (offentlighedsloven)

Sletning:

Gemmes i 5 år efter ansættelsesophør og ifølge arkivlovgivningen.

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.
- Følsomme persondata (Art. 9) - helbredsmæssige forhold
- Følsomme persondata (Art 9) – fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Følsomme persondata (Art 10) straffedomme og lovovertrædelser

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Hjemmel til behandlingen ift. art 9, art 10 samt art 87/DBL § 11 og §8:

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektiv overenskomst – art 9, 2b.

Input:

Oplysninger til brug for sygefraværssamtaler

Oplysninger til brug for tjenstlige samtaler

Output

Sygefraværssamtale

Tjenstlig samtale

Referater

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.36 Afsked, Gruppe 81.37 Retræte-/seniorordninger, Gruppe 81.00.05 jobbank

Lovhenvvisninger

- BEK om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. § 21, Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. § 35, stk. 2

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.
- Følsomme persondata (art 9) – helbredsmæssige forhold
- Følsomme persondata (art 9) - fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Strafbare forhold (art 10/DBL § 8) – straffedomme og lovovertrædelser

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Hjemmel til behandlingen ift. art 9, art 10 samt art 87/DBL § 11 og §8

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektivt overenskomst – art 9, 2b.

Input:

Oplysninger som sagligt kan begrunde afskedigelsen
Oplysninger til brug for indgåelse af retræte/seniorordning

Output:

Meddelelse om afskedigelse
Indgåelse af retrædelsesaftale
Indgåelse af retræte/seniorordninger
Orientering af den faglige organisation
Optagelse i jobbank

Sletning:

Gemmes i 5 år efter ansættelsesophør og ifølge arkivlovgivningen.

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.38 Samarbejds-/MED-udvalg, tillidsrepræsentanter

Lovhenvísninger

Ingen

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.
- Følsomme persondata (art 9) – fagforeningsmæssige tilhørsforhold

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Hjemmel til behandlingen ift. art 87/DBL § 11 og §8

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektiv overenskomst – art 9, 2b.

Input:

Registrering af arbejdsmiljørepræsentanter og TR 'er

Output

Oversigt over arbejdsmiljørepræsentanter og TR 'er

Sletning:

Inaktiv ved fratrædelse.

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.16 Personalepleje/-velfærd og personalebegivenheder og 81.34 Sundhedsfremmende foranstaltninger for personalet

Lovhenvvisninger
Ingen

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Input:

Registrering i deltagelse i personalepleje eller sundhedsfremmende Aktiviteter.

Output

Fremme trivsel og sundhedsmæssige tilstand

Deltagerliste til såvel interne som eksterne undervisere

Sletning:

Deltagerliste: makuleres

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 81.50 Frivillige i kommunale institutioner

Lovhenvisninger

- BEK om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer
- LBK om social service (Serviceloven) § 18a

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- Samtykke

Input:

Registrering af frivillige

Output

Oversigt over frivillige

Sletning:

slettes ved ophør som frivillig

7

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter angående løn- og personaleadministration mv.

Gruppe 87.00 Kommunens arbejdsmiljø, 87.01 Arbejdsmiljøorganisation, 87.05 Arbejdsmiljøpligter, 87.06 Arbejdets udførelse, 87.07 Arbejdsstedets indretning, 87.08 Arbejdsmiljøtekniske hjælpemidler mv., 87.10 Hviletid og fridøgn, 87.11 Unge under 18 år, 87.12 Lægeundersøgelser mv., 87.20 Røgfri miljøer og 87.15 Psykisk arbejdsmiljø

Sletning:

Trivselsmålingsrapporter slettes ikke. De enkelte spørgeskema-besvarelse vil ikke være mulige at tilgå, når først rapport er dannet.

Lovhenvisninger

- LBK om arbejdsmiljø (Arbejdsmiljøloven)

Kategorier af personoplysninger:

- Cpr. Nr. (Art. 87, DBL §11) - Cpr. Nr.
- Almindelige persondata (Art. 6) omfatter navn, adresse, telefonnr., mail, lokationsdata, IP-adresser mv.
- Følsomme persondata (art 9) – helbredsmæssige forhold

Hjemmel til behandlingen ift. art. 6:

- En kontrakt som datasubjektet er part i – art 6, 1b.

Hjemmel til behandlingen ift. art 9 samt art 87/DBL § 11 og DBL§8

- Overholdelse af retlige forpligtelser eller kollektiv overenskomst – art 9, 2b.

Input:

Oplysninger bruges til at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø
Adgang til besvarelse af spørgeskema for trivselsmåling

Output:

Trivselsmåling
Arbejdspladsrunderinger
Arbejdsmiljøcertificeringer