

### Referat fra møde i Husrådet for Bytoften

Deltagere	Mai Bjørn Sønderby, Hanne-Mette Østergaard Buhl, Lene Pedersen, Britta Bech Jørgensen, Henrik Rasmussen, Lis Bang Troelsen, Elin Thorup, Gitte Kiel (ref.) og Martin Højgaard Jensen
Afbud	Hanne-Mette Østergaard Buhl
Tid	Onsdag den 22.8.2018 kl. 8.15-9.00.
Sted	Mødelokale 3, Bytoften.

<p>1. Præcisering af hvilke regler der gælder for kaffeordningen, for de der f.eks. selv medbringer instant kaffe og thebreve, v/ Britta</p>	<p>Der skal betales til kaffeordning for kogt vand og kaffe, uanset om man selv medbringer kaffe/the. Baggrunden er, at der er store leasing- og serviceudgifter på maskinerne, uanset hvad der tappes på dem.</p> <p>Koldvandsautomaten er derimod gratis at tappe fra, idet disse også er tænkt som et sundhedsmæssigt tiltag.</p> <p>Fra 1/8 2018 bliver medarbejdere ved ansættelsen automatisk tilmeldt kaffeordning. Ønsker man ikke at være med, skal medarbejderen aktivt framelde sig ordningen i Personaleafdelingen.</p>
<p>2. Orientering om ændret fakturering af mødekaffe fra 2019. v/ Martin</p>	<p>Fra 1/1-2019 bliver mødekaffen vederlagsfri på Rådhuset og BCV. Dette medfører, at afdelinger fra denne dato frit kan vælge, om de selv tapper mødekaffen i te-køkkener eller bestiller den i kantinen, hvor den leveres ud uden betaling. Den skønnede udgift til mødekaffe fordeles forholdsmæssig ud på afdelingerne og Byrådet beregnet efter lønsum.</p>
<p>3. Rengøringskvaliteten – det opleves at borde ikke altid bliver aftørret selv om de er ryddet. v/ Britta</p>	<p>Der opfordres til, at man straks gør Martin opmærksom på problemer med rengøringen, således det kan viderebringes til rengøringsfirmaet.</p>
<p>4. Behov for mere synlighed omkring Rådhusets åbningstider v/ hovedindgangen – der kommer en del borgere der tror vi har længe åbent som på BCV. v/ Gitte</p>	<p>Åbningstider på Rådhuset står anført ved indgangen. Hoveddøren på Rådhuset låses kl. 15.30 om mandagen, hvor BCV har længe åbent. Problemet med at borgere kører forkert blev drøftet.</p> <p>Martin er OBS på det og drøfter det med BCV.</p>

<p>5. Flere henvendelse vedr. temperaturen på 1. salen henover sommeren, hvor det er alt for varmt til at arbejde. v/ Gitte</p>	<p>Der henvises til tidligere drøftelser om problemstillingerne, og til gode råd i sommerkvarmen på bl.a. HK's hjemmeside m.v. I øvrigt gøres der opmærksom på, at der i den forestående APV-undersøgelse er mulighed for at tilkendegive sin mening om inde-temperaturen.</p>
<p>6. Kritik af projektrum:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• De er for varme</li> <li>• Stolene er ikke ergonomiske</li> <li>• Der mangler stort mødelokale til IT-undervisning.</li> </ul> v/ Gitte</p>	<p>Martin oplyser, at der både er ind- og udsugning i projektrumene. Samtidig anbefales det, at dørene står åbne til flex- og projektrum, når de ikke anvendes. Martin ser på problemerne i projektrum A og F. IT opfordres til at bruge lokalerne på Campus til IT-undervisning, hvor der er 24 + 20 undervisnings Pc.  Der er fortsat lydæssige problemer med flexrummene.</p>
<p>7. Ændring af kælderadgangen v/ Martin</p>	<p>De udvendige kælderdøre er i dag aflåste og kræver medarbejderkort. Af sikkerhedsmæssige årsager, låses den indvendige kælderdør fremadrettet, således der skal bruges medarbejderkort (eller kode) ved ærinder i kælderen i alm. arbejdstid.</p>
<p>8. Eventuelt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introprogram for nyansatte</li> <li>2. Bassiner i gårdhaverne</li> <li>3. Whiteboard i mødelokaler</li> </ol>	<p>Ad. 1. Til næste møde samler Martin oplysninger om Rådhuset til brug for introprogram ved ansættelser og hvad man som leder skal huske ved fratrædelser.  Ad.2. Bassinerne i gårdhaverne lugter i sommerperioden og er griset til med plastik m.v. Martin får samlet affald op og undersøger på, hvornår vi begynder at udlede vand til de anlagte opsamlingsøer rundt om rådhuset.  Ad. 3. Der er fortsat ønske om fastmonterede whiteboard-tavler i mødelokale 4, 5 og 6. Det aftaltes, at Martin anskaffer de ønskede tavler.</p>

