

Medarbejderes brug af sociale medier i arbejdstiden



VI ARBEJDER NÅR VI ER PÅ ARBEJDE, MEN DU MÅ GERNE, SÅ LÆNGE DET ER FORENELIGT MED DIT ARBEJDE:

- Tilgå Varde Kommunes hjemmeside og officielle profiler på sociale medier for at holde dig orienteret om aktiviteter, herunder opslag og borgerhenvendelser, på siden.
- Tilgå sociale medier for at administrere og vedligeholde din institutions/afdelings side på det pågældende medie.

Som medarbejder i Varde Kommune kan du i andre sammenhænge have behov for at tilgå et socialt medie i forbindelse med dit arbejde. I disse tilfælde skal du afklare med din nærmeste leder, hvordan og hvornår du kan anvende sociale medier.

Sociale medier kan kun anvendes, hvis man opretter en privat profil. Såfremt medarbejdere i Varde Kommune har brug for at tilgå et socialt medie i forbindelse med deres arbejde, kan ansatte ikke tvinges til at oprette en profil på Facebook og andre sociale medier. Ansatte kan ikke pålægges at melde sig ind i netværk eller andre grupper på sociale medier.

OBS NÅR DU ANVENDER SOCIALE MEDIER

Mange kommunale jobs består af omsorgs-, undervisnings-, og myndighedsopgaver. Det stiller store krav til, at vores omgivelser kan have tillid til os. For at vi kan trives på vores arbejdspladser, er det også vigtigt, at vi kan have tillid til hinanden.

De sociale medier er ikke bare noget mellem dig og dine venner. Grænsen mellem privatliv og arbejdsliv er flydende, og historier i medierne viser os, at folk ikke altid er lige opmærksomme på, hvor mange, der læser med, når de bevæger sig på de sociale medier.

For nogle får det store konsekvenser for deres arbejdsliv, at de i et øjeblik frustration skriver noget, der bliver bevaret og distribueret på nettet. Ofte er de ikke opmærksomme på, til hvem og hvor langt deres budskaber når ud.

Et godt råd er derfor, at du husker den sunde fornuft og udviser dømmekraft, når du bruger de sociale medier.

Endvidere skal du være opmærksom på at du ikke må bagtale din arbejdsplads eller komme med udtalelser eller oplysninger, der kan skade Varde Kommunes omdømme i bred forstand. Dette kaldes din loyalitetsforpligtelse overfor din arbejdsplads. Loyalitetsforpligtelsen gælder både internt på arbejdspladsen og i forhold til samarbejdspartnere og offentligheden.

Hav styr på dine muligheder for at skjule oplysninger og begrænse adgangen til din profil, så du ikke får skrevet noget i offentligheden, der ikke kan tåle at blive offentliggjort.





SKRIV IKKE NOGET:

- Der bryder med injurielovgivningen, eller som på nogen måde kan være ærekrænkende
- Der er diskriminerende
- Der bringer dig i konflikt med din tavshedspligt (du må ikke skrive noget hvor brugere kan identificeres ud fra navn, cpr. eller problemstilling.)
- Der er direkte urigtigt

Vær endvidere sikker på, at du fremstår som privatperson og ikke som medarbejder i dine opslag.

Undlad at lægge fotos, der er taget i en arbejdsmæssig sammenhæng, på sociale medier uden først at have fået tilladelse til det.

OVERVEJ DINE KONTAKTER

Overvej om det er en god ide, at en leder er forbundet med sine medarbejdere, om det er en god ide, at lærere er forbundet med deres elever, at pædagoger er forbundet med børnenes forældre, osv.

Det er muligt, at du/I kommer frem til, at svaret er et ja, men så sker det på et velovervejet grundlag, som du kan forklare for dig selv og omgivelserne. Det er også muligt, at du/I kommer frem til, at svaret er et nej, og så skal det være i orden at takke nej til en kontakt, uden at det får arbejdsmæssige konsekvenser.