

Seniorordningen 'ned i tid – bevar pensionen'



Seniorordningen 'ned i tid-bevar pensionen' blev etableret pr. 1. april 2010 med baggrund i Protokollatet om udmøntning af trepartsmidler til seniorpolitiske initiativer.

Ordnningen giver mulighed for, at medarbejderen kan gå ned i arbejdstid/løn, men bevarer den hidtidige pensionsindbetaling.

Pr. 1. januar 2017 er indholdet i seniorordningen 'ned i tid-bevar pensionen' således:

- Seniorordningen er en ret for medarbejdere uden personaleledelse og en aftalebar mulighed for medarbejdere med personaleledelse.
- Medarbejderen skal have været ansat i Varde Kommune i minimum 3 år.
- Medarbejderen skal være fyldt 60 år.
- Arbejdstiden kan maksimum nedsættes med 10 % ifht. beskæftigelsesgraden på dagen for opstart af seniorordningen. Dog kan medarbejderen ikke gå længere ned i tid end til en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 20 timer.
- Det er kun være muligt at være i seniorordningen i sammenhængende 3 år.
- Efter udløb af seniorordningen (3 år eller tidligere) forbliver medarbejderen på det lavere timestal, såfremt andet ikke er aftalt.
- Det er kun muligt at lave seniorordningen 'ned i tid – bevar pensionen' fremadrettet.

Det vil stadig være muligt at indgå individuelle senioraftaler på arbejdspladserne ud over ovenstående model, så længe arbejdspladsen/medarbejderen selv finansierer evt. omkostninger.

Inden seniorordningen blev besluttet i hhv. Direktionen og i Økonomiudvalget havde udkastet til seniorordningen været i høring i de lokale MED, hvor der generelt var tilslutning til modellen med 'ned i tid' (egen finansieret) og 'bevar pensionen' (finansieret fra centralt hold).

Seniorordningen er revideret af en arbejdsgruppe med udvalgte ledere og TR/FTR ultimo 2016.

Seniorordningen 'ned i tid - bevar pensionsordningen' oprettes ved at indsende skemaet til bekr@varde.dk. Husk alle underskrifter (medarbejder – leder – forhandlingsberettiget organisation/TR)

Godkendt i Direktionen:
17. november 2016

Godkendt i Udvalget for Økonomi og Erhverv:
30. november 2016

Behandlet i Hoved Med-udvalget:
5. december 2016 og 19. juni 2018.

Skema til brug for registrering af seniorordning efter 1. januar 2017

(NED I TID/LØN – BEVAR PENSIONEN).

Seniorordningen kan maksimalt være gældende i 3 år fra ikrafttrædelsestidspunktet.

NEDENSTÅENDE SKEMA UDFYLDES OG SENDES TIL BEKR@VARDE.DK

Cpr. (minimum 60 år ved aftalens ikrafttrædelse)	
Navn	
Stilling	
Arbejdssted	
Ansæt ved Varde Kommune siden (Krav om minimum 3 års sammenhængende ansættelse i Varde Kommune)	
Forhandlingsberettiget organisation	
Nedsættelse af arbejdstiden (Der kan maksimalt aftales en nedsættelse af arbejdstiden med 10 % af årsnormen). Medarbejdere kan ikke gå længere ned i tid end til en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 20 timer). Efter udløb af seniorordningen (3 år eller tidligere) forbliver medarbejderen på det lavere timetal, såfremt andet ikke er aftalt.	Fra ugentligt timetal: Til ugentligt timetal: Gældende pr. 201
Evt. bemærkninger til vilkårene for seniorordningen	
Underskrift medarbejder	
Underskrift leder	
Underskrift forhandlingsberettiget organisation/TR	

Spørgsmål vedr. seniorordningen rettes til Bente Dalgas Kristiansen, bekr@varde.dk eller tlf. 79 94 66 22.