

# Tjenesterejser, kurser, time-/dagpenge og beregning af arbejdstid



Nedenstående giver et kort overblik over hvordan tjenesterejser, kurser, time-/dagpenge håndteres i Varde Kommune. Nedenstående er minimumsregler som er gældende for hele organisationen. Der opfordres til en drøftelse af reglerne i de lokale MED-udvalg.

Udgangspunktet er, at mødet, kurset, tjenesterejsten, konferencen, seminaret mm. skal være et nødvendigt led i tjenesten, og skal være godkendt af nærmeste leder på forhånd.

I forhold til befordringsgodtgørelse henvises til særskilt retningslinje.

## OM TIME-/DAGPENGE I FORBINDELSE MED TJENESTEREJSER

Time-/dagpenge skal dække merudgifter til fortæring og småforbrødsudgifter, transport på bestemmelsesstedet (f.eks. bus og taxi) og lignende.

Dagpenge udbetales for hver fulde 24 timer tjenesterejsten varer. For timer herudover udbetales timepenge pr. påbegyndt time. Timepenge udgør 1/24-del af dagpengene.

Det er en betingelse, at der er tale om en rejse af mindst 24 timers varighed, som tillige er forbundet med overnatning.

Stilles der fri kost til rådighed i tilknytning til tjenesterejsten, reduceres time-/dagpengene. Morgenmåltid beregnes herved til 15 %, frokost til 30 % og aftensmad til 30 % af dagpengesatsen. De resterende 25 % af de samlede time-/dagpenge er til "lommepenge".

Småudgifter i forbindelse med tjenesterejsten som eksempelvis parkeringsafgifter kan dækkes efter regning.

Beløbene følger de til enhver tid gældende satser fra Ligningsrådet.

## MED OVERNATNING

### Enkeltstående møder/kurser

Når medarbejderen deltager i møder/kurser med overnatning kan udgifterne til logi dækkes efter regning. Hvis kommunen ikke refunderer udgifter til natlogi efter regning, men pågældende selv sørger for natlogi, kan der ydes et skattefrit beløb (nattillæg). Til fortæring kan udbetales time-/dagpenge pr. hele døgn og pr. påbegyndt time for tilsluttende rejsedag. Betingelsen er dog, at rejsen varer mindst 24 timer. Beløbet bliver reduceret for morgenmad, frokost og middag jfr. ovenstående.

### Arbejdstid:

Medarbejderens normtid, med mindre andet er besluttet i overenskomsten.

### Længerevarende kurser og uddannelse

Ved længerevarende kursus- og uddannelsesforløb (eksempelvis master) kan udgifter til logi dækkes efter regning såfremt nærmeste leder godkender det.

Eventuelle merudgifter (fortæring og småudgifter) dækkes efter regning. Der ydes ikke time-/dagpenge.





## **UDEN OVERNATNING**

### **Møder/tjenesterejser**

For møder/tjenesterejser, der ikke omfatter overnatning og/eller varer under 24 timer, kan der ikke udbetales skattefri time-/dagpenge. Eventuelle merudgifter (fortæring og småfornødenheder mv.) kan dækkes efter regning.

#### ***Arbejdstid:***

Der godskrives den faktiske medgåede tid inkl. transport.

### **Længerevarende kurser, uddannelse og enkeltstående kursus-/temadage**

Ved enkeltstående kursus-/temadage og længerevarende kursusforløb, som eksempelvis elevuddannelse, kommunom, diplom og master dækkes eventuelle merudgifter (fortæring og småfornødenheder mv.) ikke.

#### ***Arbejdstid:***

Medarbejderens normtid, med mindre andet er besluttet i overenskomsten.