

Frihed og mærkedage



FRIHED I FORBINDELSE MED UNDERSØGELSER/BEHANDLINGER MV.

Der er situationer, hvor du som medarbejder har ret til at holde fri med eller uden løn.

FRI MED LØN:

- Fravær i forbindelse med undersøgelser og behandlinger hos fx praktiserende læge, speciallæge, fysioterapeut, tandlæge eller ambulante hospitalsbehandling, der er led i et længerevarende og tidkrævende behandlings- eller genoptræningsforløb, som er nødvendigt for, at den ansatte kan bevare/genvinde sit helbred og som kun kan gennemføres helt eller delvis inden for arbejdstiden. Ovenstående betragtes som sygefravær og skal registreres og kan kræves dokumenteret efter de gældende regler.
- Undersøgelser og behandlinger for barnløshed som skyldes sygelige forhold (for kvinden). Ændres pr. 1/1 2019 til også at omfatte manden.
- Op til 10 dags fri i forbindelse med børn under 14 års indlæggelse indenfor 12 på hinanden følgende måneder. Medarbejderen skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.
- Frihed i forbindelse med børn under 18 års alvorlige sygdom kontakt Personaleafdelingen for nærmere information.

FRI UDEN LØN:

- Andre lægebesøg mv., fx rutinemæssig kontrol hos tandlægen eller andre konsultationer, som den ansatte kan planlægge, skal som udgangspunkt afvikles uden for arbejdstiden. Den enkelte arbejdsplads kan tillade fravær, hvis det i det konkrete tilfælde ikke er muligt at lægge besøget uden for den pågældendes normale arbejdstid. Dette under forudsætning af, at fraværet søges placeret til mindst mulig gene for arbejdsstedet.
- Kosmetiske operationer (ikke lægehenviste)
- Bloddonation (organdonation)

FRIHED VED DØDSFALD/BEGRAVELSE AF NÆRE PÅRØRENDE

Fornøden frihed efter aftale med nærmeste leder ud fra den konkrete situation.

Ledelsen er opmærksom på og udviser imødekommethed overfor medarbejderen.

FRIHED I FORBINDELSE MED MÆRKEDAGE:

Anledning	Frihed
25, 40 og 50 års jubilæum	Fri med løn på dagen
Egen 50, 60 og 70 års fødselsdag	Fri med løn på dagen
Eget bryllup eller sølvbryllup	Fri med løn på dagen
Egne/samlevers børns konfirmation	Fri med løn på dagen

PERSONALETS MÆRKEDAGE - BESLUTTEDE PRINCIPPER:

Anledning	Opmærksomhed
Nyansatte (fastansatte)	Buket
Elevuddannelse	Varde kommune gave
25, 40 og 50 års jubilæum*	Jubilæumsgratiale (ligningslovens bestemmelser for bundfradrag vedr. gratiale m.v., som p.t. udgør 8.000 kr.) + Varde Kommune gave (samtlige ansatte er omfattet uanset beskæftigelseskvota mv.)
Fratrædelse ved overgang til pension/efterløn*	Varde Kommune gave

Disse regler om mærkedage er minimumsregler (Andre anledninger aftales i konkrete tilfælde).

* Særlige regler for ledere ses på side 3.





OPLYSNING OM MÆRKEDAGE:

Oplysninger om færdiggørelse af elevuddannelse og fratrædelse ved overgang til pension/efterløn samt lederes fratrædelse, skal oplyses af den enkelte leder til Politik og Analyse, som så vil sørge for Varde Kommune gave.

Personaleafdelingen oplyser Politik og Analyse om jubilæer. Politik og Analyse sender oplysninger om personalets jubilæer til den relevante leder, og sørger for Varde Kommunes gave er klar til afhentning af lederen.

JUBILÆUMSANSIENNITET:

Ved ansættelse efter 1/1 2019 opgøres jubilæumsancienniteten fra sidste ansættelsesdato i Varde Kommune. Hvis en medarbejder skifter stilling i kommunen uden afbrydelse følger jubilæumsancienniteten med.

Ansættelser på timeløn medregnes ikke ved opgørelse af jubilæumsanciennitet.

Perioder med barselsorlov/forældreorlov uden løn medregnes i jubilæumsancienniteten

Nedenstående betragtes ikke som ophør i ansættelsen, men tæller ikke med i opgørelsen af jubilæumsancienniteten:

- Perioder med orlov uden løn
- Perioder hvor den ansatte er hjemsendt pga. vejrlig eller afskediget i vinterhalvåret.

Ansatte ved selvejende institutioner, hvor lønnen beregnes via kommunens lønsystem, er omfattet af ovenstående.

Ved ansatte forstås medarbejdere med et ansættelsesforhold svarende som hovedregel til de ansættelsesforhold, der indgås i henhold til aftale eller overenskomst mellem de faglige organisationer og KL/kommunen. Lærere ansat i den "lukkede gruppe" er endvidere omfattet af Cirkulære om jubilæumsgratiale til personale i folkeskolens tjeneste af den 19. juli 1990, ligesom reglementsansatte pædagoger er omfattet af Finansministeriets cirkulære om jubilæumsgratiale til personale i statens tjeneste af den 28. december 1989.

MARKERING AF 25, 40 OG 50 ÅRS JUBILÆUM:

De enkelte afdelinger og institutioner står for indkøb og betaling af buketter. Politik og Analyse sørger for indkøb af Varde Kommune gave og udgiften hertil.

Den enkelte afdeling eller institution er vært ved 25, 40 og 50 års jubilæum og fratrædelse og afholder udgiften hertil indenfor eget budget.

Jubilæer og fratrædelse ved overgang til pension/efterløn fejres (hvis jubilaren ønsker det) med et passende traktement for den ansatte, kolleger, evt. nærmeste familie og evt. repræsentanter for kommunens topledelse (direktion og/eller borgmester).

Nærmeste leder sørger for indbydelse til og tilrettelæggelse af arrangementet samt for indrykning af omtale om jubilaren.



LEDERES TIL- OG FRATRÆDELSE SAMT 25 OG 40 ÅRS JUBILÆUM:

Ledere i Varde Kommune skal have en opmærksomhed i form af et arrangement ved til- og fratrædelse samt ved 25 og 40 års jubilæum. Arrangementerne afholdes efter aftale med den pågældende leder.

I afskedingssager træffes der konkret beslutning af Direktionen.

Målgruppen er direktører, sekretariats-/fagchefer eller institutionsledere, der deltager i Lederforum.

Anledning	Arrangement
Tiltrædelse	Buket samt morgenkaffe med medarbejderne i afdelingen.
25 og 40 års jubilæum eller fratrædelse.	<p>Reception: Deltagerkredsen er lederens</p> <ul style="list-style-type: none">• Medarbejdere,• Nær familie og nære samarbejdspartnere - ca. 20 gæster• Eventuel repræsentant fra Direktionen. <p>Ved medarbejdere forstås udelukkende medarbejdere i pågældende afdelingen/institution.</p> <p>Til arrangementet ydes fra central pulje 100 kr. pr. deltager, dog max. 5.000 pr. arrangement. Den resterende del af udgifterne afholdes af den enkelte afdeling.</p> <p>Arrangementet kan afholdes decentralt. Her sørger afdelingen/institutionen for alt det praktiske og stiller personale til rådighed. Afholdes arrangementet decentralt, sker afregning ved anmodning til Politik og Analyse.</p> <p>Arrangementet kan eventuel afholdes på en af de centrale enheder (kantiner). Her sørger kantinens personale for forplejning.</p> <p>Varde Kommune gave bestilles via Politik og Analyse.</p> <p>For Direktører og Borgmester anses arrangementet som værende repræsentation og betales af kommunen.</p> <p>Selv om arrangementerne bliver betalt af kommunen vil lederen ikke skulle beskattes heraf, hvis blot der er tale om en virksomhedsrelateret mærkedag som fx jubilæum eller afsked, og hvis udgifterne er beskedne og deltagerne primært er samarbejdspartnere og kolleger.</p> <p>Et arrangement i anledning af en privat mærkedag vil derimod kunne udløse beskatning, især hvis deltagerkredsen omfatter familie og venner.</p> <p>Særligt for Direktører: Direktionen tager konkret beslutning om deltagerkredsen.</p>

DØDSFALD BLANDT ANSATTE

I tilfælde af dødsfald blandt ansatte, kontaktes Politik og Analyse, som vil foranledige buket til pårørende, dødsannonce og bæredekoration.

Såfremt der skal indrykkes mindeord om afdøde, indrykkes det af de enkelte afdelinger/institutioner.