

# Kompetencefordeling

## ved ansættelse og afsked, herunder ansættelsesudvalg

Konkrete individuelle overenskomstmæssige og løn- og personalejuridiske forhold skal naturligvis overholdes. Desuden har Varde Kommune fastlagt en række principper for ansættelse og afsked.



### FASTLAGTE PRINCIPPER:

Ved enhver ansættelse og afskedigelse har den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige det overordnede ansvar for et kompetent og korrekt ansættelses- eller afskedigelsesforløb.

### Ansvaret omfatter blandt andet:

- Planlægning af ansættelsesforløb
- Udformning af job- og personprofil ved alt udover basisstillinger samt stillingsannoncer på alle stillinger
- Nedsættelse og inddragelse af ansættelsesudvalg
- Afholdelse af ansættelsessamtaler
- Eventuel indhentning af referencer
- Løn- og ansættelsesvilkår
- Overholdelse af gældende overenskomster/aftaler og løn- og personalepolitikker
- Opfølgning på prøvetid
- Overholdelse af varsler ved afskedigelse

Den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige har i den forbindelse ret/mulighed til at få rådgivning af Personaleafdelingen om personalemæssige forhold som eksempelvis overenskomstmæssige, personalejuridiske eller andre løn- og personalepolitiske forhold.

### NEDSÆTTELSE AF ANSÆTTELSESUDVALG

Ansættelsesudvalget sammensættes efter nedenstående kompetenceplan. Der kan indkaldes flere deltagere af hensyn til repræsentativiteten, men det henstilles til at udvalget bør ikke blive for stort, for blandt andet at sikre fortroligheden i forhold til ansøgerfeltet. Der skal altid mindst deltage én medarbejderrepræsentant.

Ansættelsesudvalget indstiller til den ansættelsesansvarlige, som beslutter hvem der ansættes i stillingen.

### POLITISK DELTAGELSE I ANSÆTTELSESUDVALG

For nogle af stillingerne er der forudsat en politisk deltagelse i ansættelsesudvalget. For øvrige lederstillinger fra aftaleholderniveauet og op efter, er der et tilbud om deltagelse fra det politiske udvalg i ansættelsesudvalget.

### Tjenestemandsansættelse

Tjenestemandsansættelse må kun finde sted, når overenskomst/aftale foreskriver det, eller hvis Økonomiudvalget træffer beslutning om det.

### Uansøgt afsked

Ved indgribende personaleretlige sanktioner eller uansøgt afsked skal den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige være særlig opmærksom på at søge tidlig rådgivning hos Personaleafdelingen.



**Kompetenceplan ved ansættelse og afskedigelse**  
(Gælder for alle kommunale enheder, for selvejende institutioner kan der gælde specielle forhold)

**Direktionen**

Ansættelse/afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktionen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Byrådet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repræsentanter fra direktionen</li> <li>En repræsentant for de administrative chefer</li> <li>En repræsentant for aftaleholderne</li> <li>To medarbejdere</li> <li>Borgmester og relevant udvalgsformand</li> </ul>

**Kommunaldirektørens område**

Ansættelse/afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none"> <li>Chef for Politik og Analyse</li> <li>Økonomichef</li> <li>Personalechef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunaldirektøren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunaldirektøren</li> <li>En sideordnet leder</li> <li>En medarbejder repræsentant</li> <li>En teamleder</li> <li>Borgmesteren</li> <li>Ifht. Personalechefen: Næstformand i Hoved-MED-udvalget og en ekstern aftaleholder</li> <li>Ifht. Økonomichef: en ekstern aftaleholder</li> </ul>

**Direktørområde Børn, Læring og Job**

Ansættelse/afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dagtilbudschef</li> <li>Skolechef</li> <li>Chef for Børn og familie</li> <li>Jobcenterchef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktøren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktøren</li> <li>En sideordnet leder</li> <li>En repræsentant for aftaleholderne/afdelingsledere</li> <li>En medarbejder repræsentant</li> <li>En repræsentant fra fagudvalget</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Skoleledere, her under lederen af ungdomsskolen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolechefen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolechefen</li> <li>En afdelingsleder</li> <li>En medarbejder repræsentant</li> <li>En repræsentant fra fagudvalget</li> <li>1-2 Repræsentanter fra skolebestyrelsen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ledere af daginstitutioner og dag-pleje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dagtilbudschefen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dagtilbudschefen</li> <li>En afdelingsleder/ daglig leder</li> <li>En medarbejder repræsentant</li> <li>En repræsentant fra fagudvalget</li> <li>1-2 Repræsentanter fra forældrebestyrelsen</li> </ul>

Direktørområde Social og Sundhed		
Ansættelse/afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhed og forebyggelseschef</li> <li>• Ældrechef</li> <li>• Social og handicapchef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktøren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktøren</li> <li>• En repræsentant for aftaleholderne</li> <li>• En medarbejder repræsentant</li> <li>• Formanden for fagudvalget</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aftaleholder på Ældreområdet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ældrechef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ældrechef</li> <li>• En sideordnet repræsentant for aftaleholderne</li> <li>• En afdelingsleder</li> <li>• En medarbejder repræsentant</li> <li>• Fagudvalget forespørges, om det ønsker repræsentation i ansættelsesudvalget</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aftaleholder på Sundhed og forebyggelsesområdet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhed og forebyggelseschef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhed og forebyggelseschef</li> <li>• En sideordnet repræsentant for aftaleholderne</li> <li>• En afdelingsleder</li> <li>• En medarbejder repræsentant</li> <li>• Fagudvalget forespørges, om det ønsker repræsentation i ansættelsesudvalget</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aftaleholder på Social og Handicapområdet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Social og Handicapchef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Social og Handicapchef</li> <li>• En sideordnet repræsentant for aftaleholderne</li> <li>• En afdelingsleder</li> <li>• En medarbejder repræsentant</li> <li>• Fagudvalget forespørges, om det ønsker repræsentation i ansættelsesudvalget</li> </ul>

Direktørområde Plan, Kultur og Teknik		
Ansættelse/afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aftaleholder på området</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktøren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktøren</li> <li>• En repræsentant for aftaleholderne</li> <li>• En medarbejder repræsentant</li> <li>• Fagudvalget forespørges, om det ønsker repræsentation i ansættelsesudvalget</li> </ul>

Øvrige ledere og medarbejdere		
Ansættelse/afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øvrige ledere</li> <li>• Medarbejdere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant aftaleholder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelsesansvarlige (kan delegeres til medarbejderens nærmeste leder med personaleansvar)</li> <li>• Nærmeste leder med personaleansvar (fx teamleder)</li> <li>• En medarbejder (flere kan udpeges af hensyn til repræsentativiteten)</li> <li>• På områder med brugerbestyrelser:</li> <li>• Brugerrepræsentant fra bestyrelsen.</li> </ul>

Ovenstående kan fraviges efter aftale med ansættelsesansvarlig eller kommunaldirektøren.

Behandlet på Hoved MED-udvalget 19. juni 2018.  
 Tidligere behandling: Hoved MED-udvalget 23/10 2014, godkendt på Økonomiudvalget 29/10 2014.  
 Tilrettet medio 2017 og godkendt af Direktionen 23. august 2017.