

<Netværkets navn>

Der tages – alt efter behov – stilling til guidens nedenstående spørgsmål, hvorefter spørgsmålene slettes.

Forhold	Beskrivelse
Formål	<ol style="list-style-type: none">1. Hvad er formålet med at etablere netværket?2. Hvem skal netværket være til for?3. Hvad skal deltagernes udbytte være?4. Hvordan og hvor ofte skal netværket evalueres?
Temaer og aktiviteter	<ol style="list-style-type: none">1. Hvad er netværkets temaer – og hvem bidrager til det faglige indhold?2. Hvor og hvor ofte skal der være netværksmøder?3. Hvordan skal møderne foregå – indhold og proces?
Deltagere	<ol style="list-style-type: none">1. Hvilke teams/områder skal deltage og med hvem?2. Er netværket åbent for ikke-kommunale medarbejdere?3. Hvordan skal ind- og udskiftning foregå?4. Hvad er den enkeltes rolle og ansvar ift.:<ol style="list-style-type: none">a. Netværket?b. Team/område som deltager repræsenterer?
Ledelse og koordinering	<ol style="list-style-type: none">5. Hvem skal være netværksleder (navngiven person eller stilling)?6. Hvilke ledelses-/koordineringsopgaver skal deltagerne stå for?7. Hvem påtager sig den praktiske koordinering mellem møderne (herunder udsendelse af dagsorden og referater)?8. Hvordan udbredes netværkets arbejde til organisationen, så alle medarbejder har kendskab til deres virke?
Økonomi og ressourcer	<ol style="list-style-type: none">1. Hvordan finansieres netværket?2. Hvad er budgettet til evt. ekstern bistand/vidensopdatering?3. Hvilke ressourcepersoner er nødvendige for at netværket kan etableres og drives - og er de til rådighed?4. Hvem yder evt. sekretariatsbistand til netværket?