

## Basisvilkår for tillids- og fællestillidsrepræsentanter ved Varde kommune.

### 1. Formål:

At understøtte den enkelte medarbejderrepræsentant (FTR og TR) således at formålsparagraffen for Lokalaftalen kan opfyldes.

### 2. Lokaler:

Der indrettes fælles FTR/TR kontor for samtlige forhandlingsberettigede organisationsrepræsentanter ved Varde kommune. Kontoret er p.t. på Lerpøthus, og er indrettet med kontorinventar, herunder IT udstyr.

### 3. Generelle vilkår:

- Samtlige FTR/TR har egen mailadresse i det elektroniske system.
- Varde kommunes interne mailsystem kan anvendes ved information til medlemmerne.
- Der skal være internetadgang til relevant faglig information i den enkelte institution.
- FTR/TR kan gøre brug af arbejdspladsens postforsendelse til eksterne medlemmer.
- Kopimaskine m.v. kan benyttes ved udarbejdelse af materiale for FTR/TR arbejde.
- Arbejdspladsens mødelokaler kan benyttes til bestyrelses- og medlemsmøder.

### 4. Tidsforbrug:

Tidsforbruget til FTR/TR arbejde skal forhandles på den enkelte faglige organisations begæring. Lokale aftaler må ikke indeholde et løft, idet medarbejderen altid er sikret den fornødne tid. Antal medlemmer, funktion og funktionsområde mv. er forhold, der skal med i forhandlingen om tid.

### 5. Løntillæg:

Løntillæg til FTR/TR aftales med pågældendes forhandlingsberettigede organisation med udgangspunkt i nedenstående principper:

- Medarbejdere i HOVED MED ydes et løntillæg på kr. 5.000 årligt.
- Varde kommune honorerer FTR/TR arbejdet med et tillæg på kr. 5.000 for FTR funktionen og kr. 3.000 for TR funktionen. (min. tillæg)
- Tillæggene er i 31.03.2000 niveau og pensionsgivende.
- Tillæggene udgør for sundhedskartellet henholdsvis kr. 5.700 og 3.420 i årlige grundbeløb 01.01.2006 niveau.

Basishonoreringen indgår som en andel af den honorering, der i dag er aftalt for den enkelte FTR/TR'er. Efter aftale med den enkelte organisation kan FTR/TR tillægget forhøjes.

Tillægget gradueres ikke efter ansættelsesbrøk og udbetales fra den efterfølgende 1. efter den måned, pågældende er valgt.

Tillægget kan ved hvervets ophør forhandles til et kvalifikationstillæg.

Generelle retningslinjer ved indgåelse af aftale:

- Kompensation for løntab/mangel på lønudvikling ved varetagelse af hvervet.

- Løntillæg for kvalifikationer, der erhverves ved udførelsen af hvervet.

Andre parametre ved forhandling om FTR/TR tillæg:

- Antallet af medlemmer.
- Geografisk spredning.
- Inddragelse i alle ansættelser og afskedigelser, personsager, forhandlinger om løn, arbejdstid, Det Social Kapitel m.v.
- Organisationsændringer.
- Gennemførelse af TR-uddannelse.
- Opgaven som næstformand i Hovedudvalg.
- Opgaven som næstformand i Fælles-MED
- Opgaven som næstformand i Lokal-MED

Honorering i henhold til basisvilkårene sker, når vedkommende indtræder i funktionen.

**Suppleanter:** Det forudsættes, at tillidsrepræsentantsuppleanten varetager tillidsrepræsentantens opgaver i fraværperioden.

Ret til honorering ved indtræden i tillidsrepræsentanthvervet opnås, når indtrædelsen i tillidsrepræsentanthvervet har haft en varighed på mindst 15 kalenderdage i sammenhæng. Hvis der er tale om indtrædelse i tillidsrepræsentanthvervet under tillidsrepræsentantens feriefravær, skal indtrædelsen i tillidsrepræsentanthvervet dog have en varighed på mindst 22 kalenderdage i sammenhæng.

Retten til honorering ved indtræden i tillidsrepræsentanthvervet ophører fra den dag, hvor tillidsrepræsentantsuppleanten ikke længere er indtrådt i tillidsrepræsentanthvervet. Det forudsættes, at tillidsrepræsentantsuppleanten underretter sin nærmeste leder om, at denne er indtrådt i hvervet.

Hvis tillidsrepræsentantsuppleanten efter en konkret vurdering ikke varetager alle tillidsrepræsentantens opgaver under dennes fravær, kan kommunen anmode den forhandlingsberettigede organisation om en forhandling med henblik på indgåelse af en aftale om funktionsløn til suppleanten.

(der henvises til protokollat om aflønning af tillidsrepræsentanter, indgået forlig den 9. oktober 2014 mellem KTO og KL – som er indgået med virkning fra den 1. november 2014).

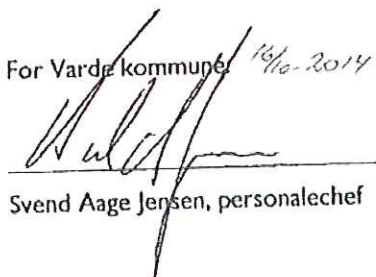
## 6. Øvrige bestemmelser:

Aftalen træder i kraft ved underskrift af parterne.

Eventuel revision af omhandlede aftale foregår ud fra de samme vilkår som Lokalaftalen revideres ud fra.


Aftalen kan af parterne opsiges skriftlig med 3 måneders varsel og med kortere varsel såfremt parterne er enige herom.

For Vardø kommune 16/10-2014

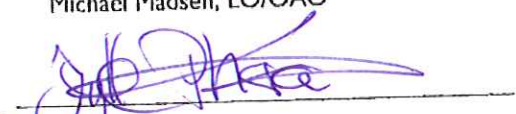


Svend Aage Jensen, personalechef

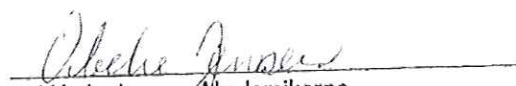
På vegne af medarbejderne i forhandlingsorganet:



Michael Madsen, LO/OAO



Jytte Pharao Bonde, FTF



Vibeke Jensen, Akademikerne