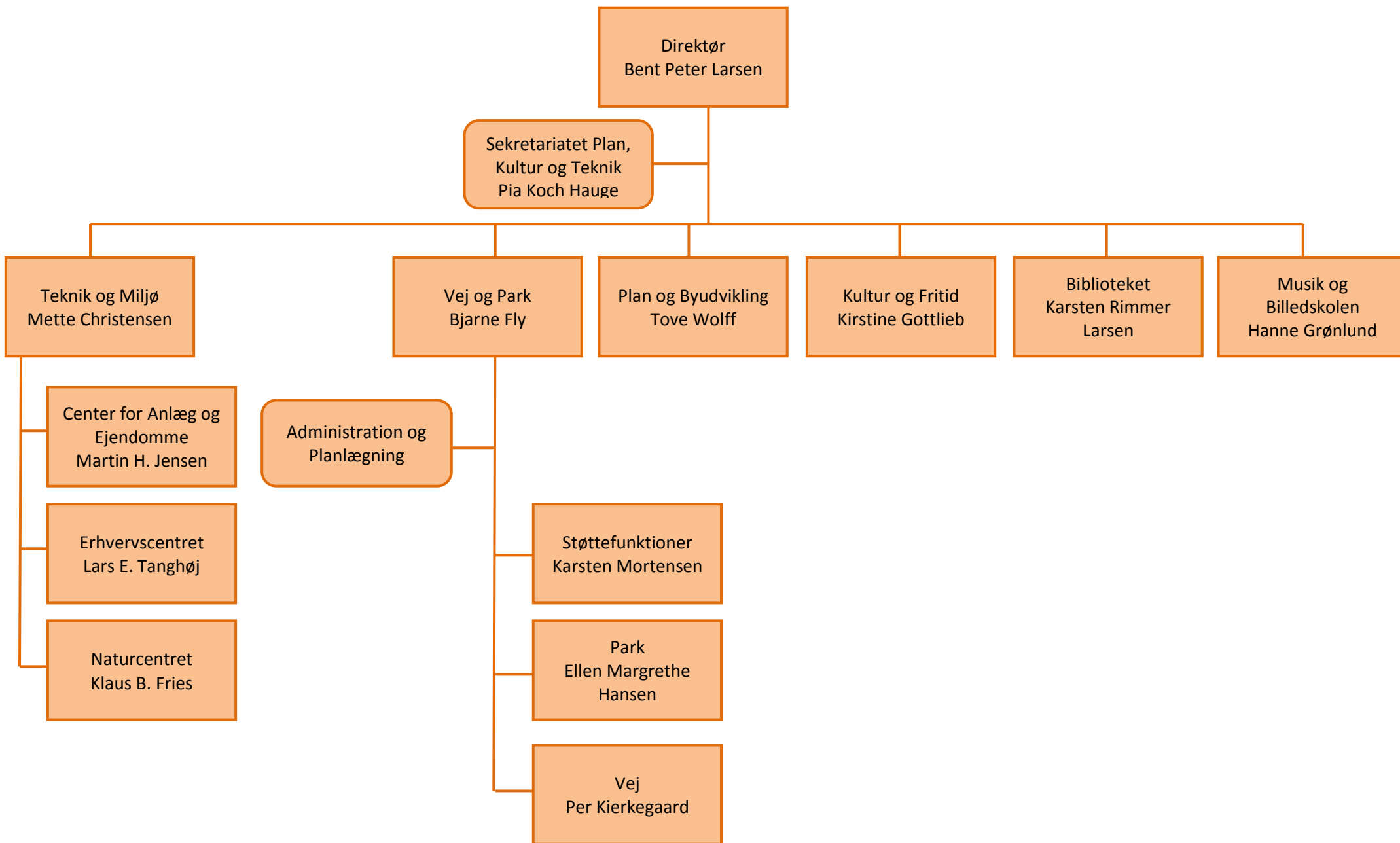


Organisationsplan Plan, Kultur og Teknik



Beskrivelse af opgaver i Plan, Kultur og Teknik

Sekretariatet Plan, Kultur og Teknik:

Sekretariatets kerneopgave er dagsordensproduktion for de to fagudvalg Plan og Teknik samt Kultur og Fritid. Afdelingen servicerer områdets direktør, er sekretariat for Hegnssynet og det Grønne Råd, håndterer budget og regnskab for området, står for at køre kommunens Kort og GIS-løsninger, og er desuden tovholder på diverse tværgående projekter ligesom vi også håndterer kommunikationsopgaver for PKT området.

Teknik og Miljø:

- ***Center for Anlæg og Ejendomme***

Anlæg

Bygherrerollen i anlægsprojekter, bygherrerollen for udskiftning af gadelysanlægget, ejerskab og administration af kommunale ejendomme, udarbejde byggemodnes redegørelser for nye udstykninger, salg af kommunale byggegrunde, lejekontrakter for kommunale ejendomme, kontraktudarbejdelse, udlejning af landbrugsjord og andre arealer, køb af jord og bygninger, rottebekæmpelse herunder bl.a. også tilsyn med private rotte bekæmpelsesfirmaer.

Ejendom

- Forestår eller medvirker ved alle anlæg (nybyggerier, store som små om- og tilbygninger samt kloakreoveringer/-separeringer) med bl.a. følgende ydelser:
 - Bygherrerådgivning
 - Udarbejdelse af udbud til både rådgiver og entreprenører
 - Projektledelse fra idé til aflevering af byggeopgaven.
 - Styring og overordnet tilsyn på byggeopgaver
 - Økonomistyring af projekterne efter nærmere aftale med Økonomiafd.

- Forestår bygningssyn, vedligeholdelse og rådgivning omkring den udvendig bygningsvedligehold
- Forestår vedligeholdelse og rådgivning omkring bygningstekniske anlæg (vand, varme, el, kloak, elevatorer, ABA-anlæg, ventilationsanlæg, CTS osv),
- Udarbejder centrale udbud på serviceaftale på tekniske anlæg, (se ovenfor)

Energi

- ELENA (European Local ENergy Assistance) Et 3 årigt energieffektiviseringsprojekt af offentlige bygninger (klimaskærm og installationer) og vejbelysning.
- Forestår energiberegninger, totaløkonomiberegninger
- Forestår energiovervågning af bygninger
- Kommunikationsarbejde. Udarbejder artikler, arrangerer møder/kurser for borgere og kommunens erhvervsliv, omkring emnet Energi.
- Ansvarlig for siden vardeproverde.vardekommune.dk
- Iværksætter og forestår energirenoveringer primært finansieret af energipuljen
- Forestår og koordinerer uddannelse af tekniske serviceledere
- Forestår netværk for tekniske serviceledere
- Administrerer Caretaker – program til styring af bygningsregistrering, bygningsvedligehold og facility management
- Skimmelsager / kondemneringssager

Øvrige områder

- Er kontraktholder på udliciteret rengøring
- Er kontraktholder på udliciteret vinduespolering
- Varetager pedelfunktion for rådhusene (rådhusedellerne)
- Drifter bilparken for de administrative biler (rådhusbiler)
- Drifter de administrative bygninger, hvoraf Borgercenter Varde og Varde Rådhus er de største
- Er i Bestyrelsen ” Ejerforeningen for Campus”
- Er i Bestyrelsen ” Ejerforeningen for Varde gl. Sygehus ”
- Er i Bestyrelsen ” Grundejerforeningen for Varde gl. Sygehus”

- BBR – bistå Erhvervscentret ved forespørgsler
 - Tegningsarkiv – fremsøgning og udsendelse af tegninger fra weblageret til bl.a. husejere og ejendomsmæglere.
-
- **Erhvervscenteret** - råd og vejledning til virksomheder i byggesager, private byggesager, miljøgodkendelser til landbrug, myndighedsopgaver
 - **Naturcenteret** – Naturbeskyttelse, naturpleje, vandløb, grundvand, badevand, spildevand, jordforurening, kystsikring, legepladser og grønne områder, kommunale skove, naturstier og rekreative faciliteter

Vej og Park:

- **Administration og Planlægning**
- **Støttefunktioner** – Materielgårde og værksted, indkøb af maskiner og materiel, beklædning og Kantine i Sig
- **Park** – Parker og grønne områder, vandtilløbsvedligeholdelse, strande, affald, Tambours Have og Minibyen
- **Vej** – Veje, stier og fortove, gadelys og vejmyndighedsopgaver (vejsyn og trafiksikkerhed etc.)

Plan og Byudvikling:

Afdelingens hovedopgave er planudarbejdelse – kommuneplanlægning, lokalplanlægning samt sektor og udviklingsplaner f.eks. Agenda 21, detailhandel og turisme. Herudover arbejder afdelingen med byudvikling og byplanlægning samt miljøvurderinger af planer og programmer.

Kultur og Fritid:

Kerneydelsen består i tilskudsadministration og – udbetaling, budget- og regnskabskontrol, gennemførelse af udviklingsprojekter inden for fagområderne, samt rådgivning og samarbejde med foreningslivet og andre institutioner og aktører inden for fagområderne. Kulturområdet vedrører tilskud til kulturelle institutioner og foreninger og støtte til kulturelle projekter. Gennemførelse og udvikling af Vardes Kulturelle Rygsæk. Fritid og folkeoplysning vedrører alt foreningsarbejdet i folkeoplysningslovens regi, samt tilskud til aftenskoleundervisning og særligt tilrettelagte undervisningsformer. Lave skoleferieaktiviteter for alle børn. Opsyn og vedligehold i det gamle Varde Sommerland. Frivilligt socialt arbejde efter servicelovens §18 – tilskud der er målrettet særligt socialt udsatte. Lokalsamfundsudvikling i samarbejde med de ni lokale Udviklingsråd. Udvalgsbetjening af Udvalget for Kultur og Fritid samt Folkeoplysningsudvalget.

Biblioteket:

Udlån af bøger, lydbøger, musik, film og spil via hovedbiblioteket, fire filialer og bogbus og mulighed for andre afhentnings- og afleveringssteder. Drift af biblioteker hos dagplejere, vuggestuer og børnehaver. Servicering af handicappede med 'Biblioteket kommer'. Kulturhusdel med arrangementer, udlån af lokaler i Ølgod, Varde og Nørre Nebel. Tovholder på Vardes Kulturelle Rygsæk. Tilbyder læringsdel med IT-kurser, IT-værksted, ferieværksted og biblioteksorientering. Tilbyder social og sundhedsdel med sundhedsplejerskebesøg på biblioteket og Legetek med udlån af pædagogisk legetøj i samarbejde med sprogkonsulenter og fysioterapeuter. Tilbyder digitale services som Filmstriben og E-reolen. Biblioteket sørger for lige adgang til viden, oplysning og information for alle borgere.

Musik og Billedskolen:

Kerneydelsen er musikundervisning til børn, unge og voksne – førskolehold, indskolingshold, instrumentalundervisning, sammenspil klassisk/rytmisk, kor og orkestre, talentlinjer, billedkunst. Undervisningsforløb i dagplejegrupper og dagtilbud. Kompagnon undervisning i

folkeskoler. Samarbejder med kulturinstitutioner (kirker, 7kanten, Varde Bibliotek, Varde Museum, Kultur og Fritid, Natur Kultur Varde og Ungehuset) omkring Fest- og Kulturugen, Spil Dansk Kommune, koncerter og arrangementer der indeholder kulturelle temaer, udvikling af nye tilbud til børn og unge på tværs af flere institutioner, udvikling af aktiviteter omkring Kulturspinderiet. Aktiv medspiller i udvikling af undervisnings- og kulturtilbud på tværs af Varde Kommune.